



Datum: 21. 7. 2021

Številka: 2671-17/2021-POG

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA GRADNJE PO ODPRTEM POSTOPKU

Izvedba gradbenih, obrtniških in instalacijskih (GOI) del za dokončanje obnove-rekonstrukcije objekta Palača Baseggio, Kreljeva ulica 6, parcela št. 552 K.O. 2605-KOPER za ZRS Koper

VSEBINA:

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
2. obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML) – za vse gospodarske subjekte,
3. obrazec »Splošni podatki« (podatki o ponudniku)
4. obrazec »Udeležba - Soglasje podizvajalca«
5. obrazec »Pravna oseba – Pooblastilo«
6. obrazec »Fizična oseba – Pooblastilo«
7. obrazec »Izjava o udeležbi pravnih in fizičnih oseb v lastništvu ponudnika
8. obrazec »Reference«
9. obrazec »Reference – Potrdilo«
10. obrazec »Seznam kadrov«
11. obrazec »Reference kadrov - Potrdilo«
12. obrazec »Bančna garancija – pogodbene obveznosti«
13. obrazec »Bančna garancija - Odprava napak«
14. popis del (datoteka excel),
15. obrazec »Ponudbeni predračun«,
16. obrazec »Cenik kalkulativnih elementov«
17. osnutek »Gradbene pogodbe«.

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

1	NAROČNIK	5
	KONTAKTNI PODATKI NAROČNIKA	5
2	OZNAKA, PREDMET IN OPIS JAVNEGA NAROČILA	5
3	PRIDOBITEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE	6
4	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	6
5	JAMSTVO ZA NAPAKE	7
6	ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	7
7	PРАВNA PODLAGA	7
8	TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	8
8.1	DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE	8
8.2	OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO.....	8
9	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	9
9.1	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA.....	9
9.1.1	<i>Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje</i>	9
9.1.2	<i>Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti</i>	10
9.1.3	<i>Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja</i>	11
9.1.4	<i>Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti</i>	11
9.1.5	<i>Terminski plan</i>	14
9.1.6	<i>Ogled objekta in pregled tehnične dokumentacije</i>	14
9.1.7	<i>Drugi pogoji</i>	14
9.1.8	<i>Zavarovanje odgovornosti po GZ</i>	14
9.1.8.1	<i>Zavarovanje gradbišča in načrt ureditve gradbišča</i>	15
9.1.8.2	<i>Izvedba predmeta v skladu s pravnimi predpisi, pravili stroke in navodili</i>	15
10	MERILA	16
11	PONUDBA	16
11.1	PONUDBENA DOKUMENTACIJA	16
11.2	POSLOVNA SKRIVNOST IN VAROVANJE ZAUPNIH PODATKOV	16
11.3	SPREMEMBA OBSEGA PREDMETA JAVNEGA NAROČILA IN SKLENITEV POGODBE.....	17
11.4	SESTAVLJANJE PONUDBE.....	17
11.4.1	<i>Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij</i>	17
11.4.2	<i>Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte</i>	18
11.4.3	<i>Obrazec »Predračun«</i>	18
11.5	FINANČNA ZAVAROVANJA	20
11.5.1	<i>Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti</i>	20
11.5.2	<i>Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi</i>	20
11.6	DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	21
11.6.1	<i>Skupna ponudba</i>	21
11.6.2	<i>Ponudba s podizvajalci</i>	22
11.6.3	<i>Zavarovanje odgovornosti po GZ</i>	24
11.6.4	<i>Variantne ponudbe</i>	24
11.6.5	<i>Jezik ponudbe</i>	24
11.6.6	<i>Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN</i>	24
11.6.7	<i>Veljavnost ponudbe</i>	25
11.6.8	<i>Stroški ponudbe</i>	25
11.6.9	<i>Protikorupcijsko določilo</i>	25

12	OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	25
13	USTAVITEV POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB IN ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	25
14	DOPOLNJEVANJE TER POJASNJEVANJE PONUDB.....	26
15	POGODBA	26
16	PRAVNO VARSTVO	27

1 NAROČNIK

To naročilo izvaja **Znanstveno-raziskovalno središče Koper, Garibaldijeva ulica 1, 6000 Koper** (v nadaljevanju: naročnik).

Na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljevanju tudi: ZJN-3), naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

KONTAKTNI PODATKI NAROČNIKA

Kontaktna oseba: dr. Tilen Glavina
Telefon: +386 (0)31 833 924
+386 (0)5 66 37 700
Elektronski naslov: tilen.glavina@zrs-kp.si

Kontaktna oseba: Peter Čerče
Telefon: +386 (0)5 66 37 700
Elektronski naslov: peter.cerce@zrs-kp.si

2 OZNAKA, PREDMET IN OPIS JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 2671-17/2021-POG

Vrsta javnega naročila: **Gradnja**

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvede **odprti postopek**. Naročilo ni razdeljeno na sklope.

Naslov javnega naročila: **Izvedba gradbenih, obrtniških in instalcijskih (GOI) del za dokončanje obnove-rekonstrukcije objekta Palača Baseggio, Kreljeva ulica 6, parcela št. 552 K.O. 2605-KOPER za ZRS Koper.**

Predmet javnega naročila so gradbena, obrtniška in instalcijska dela, ki so potrebna za dokončanje obnove in rekonstrukcije stavbe Palača Baseggio (t.im. Borilnica) na naslovu Kreljeva ulica 6, 6000 Koper. Natančneje gre za dokončanje prenove-rekonstrukcije manj zahtevnega objekta klasifikacije 12730 – kulturni spomenik, katere dela so bila začeta leta 2010 in so bila večinoma izvedena do 4. gradbene faze. Opis predmeta naročila je podrobneje opredeljen v tehnični dokumentaciji in popisih del, ki so podlaga za pripravo ponudbe.

Nepremičnina, ki je predmet GOI del, je razglašena za kulturni spomenik lokalnega pomena in spada med najpomembnejše primere mestne arhitekture v Sloveniji z režimom prve varstvene zaščite – EŠD 246 (Odlok o razglasitvi posameznih nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov v občini Koper; Uradne objave (Primorske novice), št. 1/92-4, 18/93 (popravek), Ul.l. RS, št. 57/2005-2522, 66/2010-3678; Odlok o razglasitvi historičnega mestnega jedra Koper za kulturni spomenik lokalnega pomena, Ur.l. RS, št. 18/20), zato se vsa dela izvajajo v soglasju z Zavodom za varstvo kulturne dediščine Slovenije (ZVKDS) oz. pod konzervatorskim nadzorom. Stavba je vpeta med stanovanjskima hišama, v uličnem nizu Kreljeve ulice, v starem mestnem jedru Kopa in predstavlja lep primer baročnega meščanskega stanovanjskega objekta. Za obravnavano območje velja PUP - Odlok o ureditvenih pogojih za posege v prostor na območju mestnega jedra Koper z vplivnim območjem (Ur.l. RS, št. 18/20). Izvajalec mora opisane okoliščine upoštevati tako pri pripravi ponudbe in kot tudi pri izvajanju del. Vsa dela se izvajajo na podlagi PZI dokumentacije Dokončanje prenove – rekonstrukcije objekta, št. projekta 6 –2021, izdelovalec projektne dokumentacije MOVIDA ARH d.o.o., Vojkovo nabrežje 23, 6000 Koper, Marjetica

Garzarolli Dharu, u.d.i.a. (v nadaljevanju projektna dokumentacija). Del projektne dokumentacije (tehnično poročilo, prvo stran in popis) je objavljena na spletnih straneh naročnika <https://www.zrs-kp.si/index.php/onas/narocila-razpisi/> in grafični deli so na voljo ponudnikom na vpogled na sedežu naročnika. Projektna dokumentacija (PZI projektna dokumentacija, popisi del in gradbeno dovoljenje) je na voljo ponudnikom na vpogled na sedežu naročnika, v skladu s točko 9.1.7. teh navodil. Ocenjena vrednost javnega naročila je **397.062,40 EUR brez DDV**.

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbe upoštevati vse pogoje in omejitve, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenili gradbeno pogodbo, katere sestavni del je tudi razpisna dokumentacija skupaj z drugimi dokumenti, ki sestavljajo razpisno dokumentacijo, ter dopolnili in spremembami in ponudbo izvajalca skupaj s ponudbenim predračunom.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema tehnične specifikacije.

3 PRIDOBITEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija, vključno s popisi GOI del, je ponudnikom na voljo na portalu javnih naročil (www.enarocanje.si) oz. na spletni strani naročnika (<https://www.zrs-kp.si/>).

4 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/mojejn>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> najkasneje do **30. 8. 2021 do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati. Če ponudba ali kateri koli del ponudbe ni predložen v roku, določenem za prejem ponudb, se šteje, da je bila ponudba predložena prepozno.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je objavljen v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil, na naslednji povezavi: https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualna_javna_narocila.xhtml.

Zaradi možnosti, da informacijski sistem e-JN neposredno pred potekom roka za oddajo ponudb ne deluje, naročnik svetuje ponudnikom, da pravočasno pričnejo z nalaganjem ponudbe oz. ponudbene dokumentacije v informacijski sistem e-JN in se tako izognejo morebitnim težavam v zvezi z delovanjem sistema.

V primeru, da informacijski sistem eJN ne deluje in ne omogoča oddaje prijav oz. ponudb, bo naročnik podaljšal rok za oddajo in odpiranje ponudb za 3 delovne dni, če bodo izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- informacijski sistem eJN ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo prijav ali ponudb;
- kandidat ali ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najkasneje 30 minut po roku za oddajo prijav ali ponudb;
- upravitelj informacijskega sistema eJN nedelovanje potrdi naročniku;
- kandidat ali ponudnik ni uspel oddati prijave oziroma ponudbe;
- se odpiranje prejetih prijav ali ponudb še ni izvedlo.

5 JAMSTVO ZA NAPAKE

Ponudnik, s katerim sklene naročnik pogodbo o poslovnem sodelovanju, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno z določili Obligacijskega zakonika in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

6 ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **30. 8. 2021** in se bo začelo **ob 12:30 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Ponudniki z oddajo ponudbe potrjujejo, da je naročnik na podlagi tega, da so podatki iz 6. odstavka 88. člena ZJN-3 na voljo v informacijskem sistemu e-JN, izpolnil obveznost glede vročanja zapisnika skladno z določili 7. odstavka 88. člena ZJN-3 in ne bodo zahtevali dodatnega posredovanja zapisnika o odpiranju ponudb v sistemu e-JN.

7 PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

8 TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

8.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh naročnika, na naslovu <https://www.zrs-kp.si/index.php/onas/narocila-razpisi/>.

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Dodatna pojasnila glede razpisne dokumentacije

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil (www.enarocanje.si) zastavljeno najkasneje do vključno **27. 8. 2021 do 10:00 ure**.

Ponudniki postavijo vprašanja in zahteve za dodatna pojasnila razpisne dokumentacije preko slovenskega portala za javna naročila (www.enarocanje.si), preko povezave »Pošlji vprašanje naročniku.« Upoštevane bodo samo tiste zahteve za dodatna pojasnila, ki bodo naročniku pravočasno posredovana preko portala za javna naročila. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Ponudniki ne bodo osebno obveščeni o pojasnilih, spremembah in dopolnitvah razpisne dokumentacije in so sami odgovorni za spremljanje portala javnih naročil (www.enarocanje.si), na katerem bo naročnik objavil odgovore na vprašanja in dodatna pojasnila.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil, ne glede na to, ali naročnik pripravi čistopis razpisne dokumentacije ali ne.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvomnost navedbe v tej dokumentaciji.

Komunikacija s ponudniki po oddaji ponudbe

Glede na način oddaje ponudbe (elektronsko preko informacijskega sistema e-JN) bo naročnik za potrebe sporočanja po oddaji ponudbe (npr. dopolnitve, popravki, spremembe, pojasnila, ipd.) uporabljal elektronska komunikacijska sredstva. Morebitni pozivi in sporočila bodo ponudnikom poslani preko sistema e-JN, v kolikor to ne bo mogoče, pa neposredno na elektronski naslov, ki bo naveden v informacijskem sistemu e-JN ob oddaji ponudbe oz. v kolikor ta naslov naročniku ni razkrit v sistemu e-JN, na elektronski naslov, ki bo naveden v obrazcu »Splošni podatki«. Ponudniki morajo sami poskrbeti, da redno spremljajo morebitna sporočila v sistemu e-JN ter da je na omenjenih elektronskih naslovih dostava elektronskih sporočil omogočena.

Odločitev iz 90. člena ZJN-3

Naročnik vsakršno odločitev, temelječo na podlagi 90. člena ZJN-3, objavi na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

9 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 9.1.1 do 9.1.8 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2 do 9.1.8 teh navodil, **v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.**

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2 do 9.1.8 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 11.6.1 (Skupna ponudba) in 11.6.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

9.1.1 Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav, pred oddajo javnega naročila od gospodarskega subjekta, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitve pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za

njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem). V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD, v Delu VI: Sklepne izjave, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

9.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež za dejavnost, ki je predmet javnega naročila. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke,

da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

2. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, za katerega se bo izkazalo, da je v svojem dosedanjem poslovanju storil veliko strokovno napako.

Veliko strokovno napako predstavljajo strokovne in poklicne napake pri izvedbi del primerljive predmetu javnega naročila, ki kažejo na resno neprofesionalno obnašanje ponudnika; nekvalitetna izvedba gradnje, izvedba gradnje z neustreznimi kadri, izvajanje storitev v nasprotju s predpisi in navodili, kršitev predpisov področne zakonodaje ter podobno.

Naročnik bo veliko strokovno napako ugotavljal na podlagi pisnih dokazil; upravičeno unovčena jamstva (finančna zavarovanja), pravnomočne sodne odločbe, ki kažejo na neprofesionalno in nestrokovno izvajanje del ter namerno kršitev določil predhodnih pogodb v zadnjih petih letih pred rokom oddaje ponudb, zapisniki o nekvalitetni izvedbi storitev, izrečene sankcije z dokončnimi akti izdanih s strani pristojnih organov, predčasno prekinjene pogodbe zaradi ravnanj ponudnika v nasprotju z določili pogodbe.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

9.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

Ponudnik mora imeti bonitetno oceno od SB1 do SB6. Ponudnik lahko predloži tudi bonitetno oceno drugih institucij, ki so pripravljene na podlagi metodologije Basel II, pri čemer bo naročnik ponudniku kot ustrezno oceno priznal tisto oceno, ki sodi v zgornjih 60% ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna finančna institucija pri določanju bonitetnih ocen na podlagi navedene metodologije.

Ponudbe ponudnikov z bonitetno oceno SB7 do SB10, oz. z bonitetami, ki ne sodijo v zgornjih 60% ocen na lestvici, bodo izločene kot nedopustne.

DOKAZILA:

Ponudnik predloži ustrezen **BON obrazec** ali drug ustrezen obrazec iz katerega je razvidna bonitetna ocena za zadnje poslovno leto za katero je bil dolžan izdelati in ustreznim institucijam oddati izkaze poslovanja oziroma zadnje bonitetno poročilo če to odraža spremenjeno bonitetno oceno kot poročilo izdelano za zadnje poslovno leto za katerega je bil ponudnik dolžan oddati letno poročilo.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

9.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

Zagotovljene morajo biti potrebne tehnične zmogljivosti (mehanizacija in oprema) za kakovostno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter predpisi in standardi s področja predmeta naročila.

1. Ponudnik mora izkazati, da je:

- a) v zadnjih 5 letih pred rokom za oddajo ponudb izvedel najmanj 3 referenčnih izvedb novogradnje ali prenove objekta, vrednost vseh GOI del, ki jih je izvajal

ponudnik, pa je bila najmanj 300.000,00 EUR brez DDV. Pogoje glede referenc mora izpolnjevati ponudnik; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji izvesti gradnje ali storitve v delu, za katere se zahtevajo te zmogljivosti in biti imenovane kakor podizvajalci ali partnerji, in

- b) v zadnjih 10 letih pred rokom za oddajo ponudb izvedel najmanj 1 celovito obnovo objekta, ki je skladno z veljavnimi predpisi opredeljen kot kulturni spomenik, vrednost vseh GOI del, ki jih je izvajal ponudnik, pa je bila najmanj 600.000,00 EUR brez DDV. Pogoje glede referenc mora izpolnjevati ponudnik; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji izvesti gradnje ali storitve v delu, za katere se zahtevajo te zmogljivosti in biti imenovane kakor podizvajalci ali partnerji.

Upoštevajo se objekti, ki po klasifikaciji CC-SI sodijo v skupine: 122, 126. Objekti so glede na namen njihove uporabe klasificirani v prilogi 1 Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 37/18). Kadar gre za večnamenski objekt, se objekt klasificira po njegovem pretežnem namenu, skladno s Tehničnimi smernicami TSG-V-006: 2018 Razvrščanje objektov (MOP). Naročnik si pridržuje klasifikacijo objekta preverjati neposredno pri investitorju oz. lastniku objekta.

Referenc po različnih pogodbah ni dovoljeno seštevati.

Za vsak referenčni projekt mora referenčni naročnik potrditi, da so bila dela izvedena strokovno, kakovostno in pravočasno.

Kot zaključena dela bo naročnik upošteval projekte kjer je bila v referenčnem obdobju opravljena uspešno izvedena primopredaja del.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji izvesti gradnje ali storitve v delu za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Ponudnik, partner v ponudbi ali podizvajalec, ki je priglasil referenco, mora biti dejanski izvajalec del, kar mora iz ponudbe jasno in nedvoumno izhajati.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila blaga: Izvedba dobave blaga določene vrste«).

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev referenčnega potrdila naročnika blaga.

Izpolnjen **obrazec »Reference«**

Izpolnjen **obrazec »Reference – Potrdilo«**

Ponudnik izpolni **obrazec Reference in** predloži dokazilo v obliki potrdila, ki ga izda pristojni organ državnega naročnika oziroma zasebna družba ali zasebnik ali v originalu ali v fotokopiji ali na obrazcih, ki po vsebini vsebujejo podatke iz obrazca »Reference-Potrdilo«.

Pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerji ali s podizvajalci

2. Ponudnik mora nominirati ustrezen kader, ki skladno z veljavno zakonodajo (14. in 120 člen GZ ter ostalo relevantno zakonodajo) izpolnjuje zakonske in dane zahteve.

2.1. Vodja del s področja gradbeništva

Ponudnik mora v ponudbi nominirati vodjo del s področja gradbeništva. Vodja del mora izpolnjevati pogoje za vodjo del, ki ima naziv pooblaščen inženir s področja, v skladu s predpisom, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost, ali pa ima najmanj izobrazbo ravni prve stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo in je vpisan v imenik vodij del pri IZS.

Reference vodje del s področja gradbeništva:

Ponudnik mora za vodjo gradnje izkazati, da je v zadnjih 5 letih pred rokom za oddajo ponudb v smislu GZ kot vodja gradnje ali vodja del kot odgovorni vodja del izvedel najmanj 3 referenčne izvedbe novogradnje ali prenove objekta, pri čemer je bila vrednost vseh GOI del v tem projektu najmanj 150.000,00 EUR brez DDV.

Upoštevajo se objekti, ki po klasifikaciji CC-SI sodijo v skupine: 122, 126. Objekti so glede na namen njihove uporabe klasificirani v prilogi 1 Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 37/18). Kadar gre za večnamenski objekt, se objekt klasificira po njegovem pretežnem namenu, skladno s Tehničnimi smernicami TSG-V-006: 2018 Razvrščanje objektov (MOP). Naročnik si pridržuje klasifikacijo objekta preverjati neposredno pri investitorju oz. lastniku objekta.

Zagotovljen mora biti vodja del za vodenje gradnje, ki mora izpolnjevati sledeče kriterije:

- strokovna izobrazba iz področja gradbeništva,
- znanje slovenskega jezika najmanj stopnja B2 po enotnem evropskem okviru,
- izpolnjuje pogoje po Gradbenem zakonu za vodjo del za zahtevne objekte,
- vpisan je v imenik vodij del pri Inženirski zbornici Slovenije pod Vz – vodja del (Vz - vodenje celotne gradnje ali pretežnega dela gradnje zahtevnega in manj zahtevnega objekta, vodenje posameznih del na zahtevnih in manj zahtevnih objektih, vodenje gradnje nezahtevnega objekta) ali v imenik pooblaščenih inženirjev pri Inženirski zbornici Slovenije, oziroma za ta vpis izpolnjuje predpisane pogoje.

2.2. Vodja del s področja elektrotehnike

Ponudnik mora v ponudbi nominirati vodjo del s področja elektrotehnike.

Vodja del mora izpolnjevati pogoje za vodjo del, ki ima naziv pooblaščen inženir elektrotehnike ter je vpisan v imenik vodij del pri IZS.

Reference vodje del s področja elektrotehnike:

Vodja del mora izkazovati ustrezne reference in sicer, da je v zadnjih petih letih (kot rok se šteje datum uspešno izvedene primopredaje del) pred objavo obvestila o naročilu kot (odgovorni) vodja del elektrotehnike sodeloval 3 referenčne izvedbe, kjer je vrednost električnih instalacij in elektro opreme znašala vsaj 50.000,00 EUR brez DDV.

2.3. Vodja del s področja strojništva

Ponudnik mora v ponudbi nominirati vodjo del s področja strojništva. Vodja del mora izpolnjevati pogoje za vodjo del, ki ima naziv pooblaščen inženir s področja strojništva ter je vpisan v imenik vodij del pri IZS.

Reference vodje del s področja strojništva:

Vodja del mora izkazovati ustrezne reference in sicer, da je v zadnjih petih letih (kot rok se šteje datum uspešno izvedene primopredaje del) pred objavo obvestila o naročilu kot (odgovorni) vodja del s področja strojništva je sodeloval pri 3 referenčne izvedbe, kjer je vrednost strojnih instalacij del in opreme znašala vsaj 50.000,00 EUR brez DDV.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec »Seznam kadrov«**

Izpolnjen **obrazec »Reference kadra – Potrdilo«**

Za izkazovanje kadrovske strukture Ponudnik izpolni **obrazec Seznam kadrov** in predloži potrdila o ustrezni kvalifikaciji nominiranega kadra. Za izkazovanje kadrovskih referenc se predloži izpolnjena in potrjena potrdila **na obrazcu »Reference kadra – Potrdilo«**

V primeru nominacije tujega vodje del se predloži tudi Izjava o pridobitvi priznanja poklicne kvalifikacije.

9.1.5 Terminski plan

Z izbranim ponudnikom bo naročnik dorekel natančni plan dela po podpisu pogodbe. Pri izdelavi terminskega plana je potrebno upoštevati, da se investicijsko vzdrževalna dela na objektu izvajajo v skladu s pogodbo o sofinanciranju dokončanja prenove palače Baseggio med naročnikom in MIZŠ in v pogodbi predvidenim terminskim okvirom.

Skrajni pogodbeni rok za izvedbo posla je 31. 10. 2022. Natančen terminski plan izvajanja del bosta dogovorila izbrani izvajalec in naročnik v roku 8 (osmih) dni po uvedbi v delo.

DOKAZILO:

Ponudnik z oddajo ponudbe izraža sprejemanje in soglasje k predvidenemu terminskemu planu izvedbe dela, podroben gantogram se predloži v roku, določenem v pogodbi.

9.1.6 Ogljed objekta in pregled tehnične dokumentacije

Ogljed objekta oz. lokacije, kjer se izvajajo razpisana dela, ter pregled tehnične dokumentacije na sedežu naročnika **sta priporočljiva**.

Zaradi organizacije poteka ogleda objekta in pregleda projektne dokumentacije naj se ponudniki vnaprej prijavijo na elektronski naslov kontaktne osebe naročnika do **5. 8. 2021 do 12:00** ure. Ogledi so možni v dneh **10. 8. 2021 od 10:00 – 15:00** ure ter **16. 8. 2021 od 10:00 – 15:00**.

9.1.7 Drugi pogoji

1. Gospodarski subjekt **ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov** iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

9.1.8 Zavarovanje odgovornosti po GZ

Ponudnik mora imeti zavarovano odgovornost za predmet javnega naročila, skladno s GZ. Zavarovanje odgovornosti za škodo vključuje splošno civilnopravno odgovornost, delodajalčevo

odgovornost in odgovornost za škodo, zaradi civilnopravnih odškodninskih zahtevkov tretjih oseb, vse brez omejitev, za ves čas trajanja izvedbe del.

Izbrani ponudnik bo moral v roku 10 (desetih) delovnih dni po podpisu pogodbe naročniku izročiti zavarovanje odgovornosti za škodo, ki vključuje splošno civilnopravno odgovornost, delodajalčevo odgovornost in odgovornost za škodo, zaradi civilnopravnih odškodninskih zahtevkov tretjih oseb, vse brez omejitev za ves čas trajanja izvedbe del v višini 100.000,00 EUR. Predložitev zavarovanja odgovornosti je odložni pogoj za veljavnost pogodbe.

V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** za vse gospodarske subjekte v ponudbi

9.1.8.1 Zavarovanje gradbišča in načrt ureditve gradbišča

Ponudnik je obveščen, da bo moral ustrezno zavarovati gradbišče ter zagotoviti varnost uporabnikov okolice gradnje in njihovega premoženja v okolici gradbišča ter nemoteno in varno uporabo teh objektov. Zagotoviti mora varen dostop preko gradbišča, kjer se bodo dela izvajala, urediti ustrezne zaščite, ograje, začasne priključke, začasne dostope, začasno fizično zaščito površin, ki sicer niso na območju vzdrževalnih del tega javnega naročila in jih po zaključenih delih vzpostaviti v prvotno stanje.

Izvajalec odgovarja za kakršnokoli škodo, ki bi nastala kot posledica te gradnje. Stroške zavarovanja gradbišča mora ponudnik vračunati v ponudbeno ceno.

V času izvedbe del mora ponudnik omogočiti dostop do objektov, ki se nahajajo ob gradbišču.

Izvajalec bo moral organizirati delo po potrjenem podrobnem terminskem planu izvedbe del in delovne sile s strani naročnika na način, da bo zagotovljena varnost. Izvajalec bo moral dela izvajati skladno z navodili naročnika ter s kadri usposobljenimi s področja varnosti pri delu. Izvajalec bo moral pri izvajanju del upoštevati navodila ponudnika, sicer je lahko odstranjen iz objekta.

Izbrani ponudnik bo moral upoštevati vse varnostne ukrepe za delavce in naprave ter materiale v skladu z Zakonom o varstvu pri delu in njegovimi podzakonskimi akti ter internih navodili naročnika.

Pogoj mora izpolniti vsak izmed partnerjev.

Obveznosti izvajalca iz varstva pri delu ter ureditve gradbišča so podrobneje določene s pogodbo o izvedbi javnega naročila.

DOKAZILO:

Ponudnik z oddajo ponudbe in ESPD obrazca izraža sprejemanje in soglasje k navedenim zahtevam.

9.1.8.2 Izvedba predmeta v skladu s pravnimi predpisi, pravili stroke in navodili

Ponudnik mora izvajati dela skladno z gradbeni predpisi, ki veljajo za gradnjo, ki jo izvaja ter po pravih gradbene stroke, zlasti skladno s predpisi o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti.

Ponudnik se zavezuje, da bo pri izvedbi javnega naročila upošteval obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih in ureditvi delovnih pogojev ter, kjer je to glede na konstrukcijske značilnosti nepremičnine, ki je predmet GOI del, in njen status kulturnega spomenika lokalnega pomena mogoče, tudi smernice Uredbe o zelenem javnem naročanju.

DOKAZILO:

Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom **obrazca ESPD**.

Pogoj mora izpolniti vsak izmed partnerjev

10 MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje ponudbene cene v EUR brez DDV.

11 PONUDBA

11.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML) – za vse gospodarske subjekte,
2. obrazec »Udeležba - Soglasje podizvajalca« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila),
3. terminski plan,
4. popis del (datoteka excel),
5. obrazec »Ponudbeni predračun«,
6. obrazec »Cenik kalkulativnih elementov«,
7. obrazec »Splošni podatki«,
8. osnutek »Gradbene pogodbe«.

Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

11.2 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov

Ponudnik lahko kot zaupne označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, in poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu »zaupno« ali »poslovna skrivnost«, ali pa bo v ponudbi priložen sklep o varovanju poslovne skrivnosti.

Kot zaupne podatke ali poslovno skrivnost ni mogoče označiti podatkov, ki so predmet vrednotenja ocenjevanja ponudb (tehnične specifikacije iz specifikacije, količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe, merila za izbor) oziroma na podlagi predpisov in prakse Državne revizijske komisije ne sodijo pod zaupne ali ne morejo predstavljati poslovne skrivnosti.

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma v izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

11.3 Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev pogodbe

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo za izvedbo del, ki so predmet tega javnega naročila (gradbena pogodba). Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Če izbrani ponudnik pogodbe ne bo podpisal v roku 5 delovnih dni od njenega prejema oziroma poziva, se šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru bo naročnik unovčil ponudnikovo zavarovanje za resnost ponudbe (v kolikor je bilo takšno zavarovanje zahtevano). V vsakem primeru pa lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

Izbrani ponudnik mora naročniku na njegov poziv v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditisti ali drugimi lastniki in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Najpozneje pred sklenitvijo pogodbe bo moral izbrani ponudnik v skladu s VI. odstavkom 14. člena ZIntPK naročniku na obrazcu »IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PRAVNIH IN FIZIČNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA« predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma predloži neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da z izbranim izvajalcem sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila le v primeru zagotovljenih sredstev. Naročnik si prav tako pridržuje pravico, da v primeru, če ne bo imel zagotovljenih vseh finančnih in ostalih sredstev, ne izbere nobenega ponudnika oz. razveljavi javno naročilo ali zmanjša obseg gradenj. Naročnik si pridržuje pravico, da ne naroči posameznih del, v kolikor se bo tekom izvajanja pogodbe izkazalo, da zanje nima sredstev.

Pogodba o izvedbi javnega naročila bo sklenjena tudi pod odložnim pogojem predložitve zavarovanja odgovornosti za škodo v zvezi z opravljanjem dejavnosti v skladu s 14. člen. GZ ter finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del, kot izhaja iz vzorca pogodbe.

S podpisom ESPD obrazca ponudnik izkaže razumevanje in soglasje k zgoraj navedenim zahtevam.

11.4 Sestavljanje ponudbe

11.4.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

11.4.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v xml. obliki in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

11.4.3 Obrazec »Predračun«

Obseg predvidenih del je razviden iz popisa del. V popisu del se blagovne znamke, tipi ali proizvajalci, ki so navedene le za pomoč, lahko nadomestijo s podobnimi, ki zagotavljajo najmanj enakovredne lastnosti. Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju popisa del, ki je del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni obrazec Ponudbeni predračun, kot tudi vse postavke v prilogi 'Popis del', in sicer na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v prilogi 'Popis del'. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine priloge 'Popis del'.

Ponujena cena brez DDV mora zajemati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: kot so stroški dobavljenega materiala, stroški dela, režijski stroški, postavitve delovnih odrov, prijavo gradbišča, iznos in hramba opreme, čiščenje po izvedbenih delih, zavarovanja gradbišča, ureditev dostopnih varnih poti, zagotovitev potrebne tehnične opreme, orodja, strojev, naprav, vozil, ostale stroške povezane z izvedbo javnega naročila ter vse ostale elemente, ki so razvidni iz popisa dela in materiala ter pogodbe in vplivajo na izračun cene.

Opravljenih dela po tej pogodbi bo izvajalec obračunal po dejansko izvršenih količinah, dokumentiranih v gradbeni knjigi in obračunskih načrtih ter fiksnih nespremenljivih cenah, kot so podane pri posamezni postavki v ponudbi izvajalca (v popisu del) do zaključka del po pogodbi.

Ponudbena cena mora vsebovati vse stroške, popuste, rabate po sistemu obračuna po fiksnih cenah po enoti mere za dejansko vgrajene količine. Ponudnik mora pred oddajo ponudbe proučiti pogoje na objektu in popis in predizmere del in predvideti potreben obseg in zahtevnost del ter organizacijo del na terenu. Pri kalkulaciji cen za posamezno postavko mora upoštevati vsa potrebna dela tako, da uskladi ponudbeni obseg del in poda skupno ponudbeno delo po sistemu »fiksni cen po enoti mere«.

Cena, ki je zajeta v »fiksni ceni po enoti mere« vključuje tudi stroške za:

- vsa potrebna opravila, ki so predpisana in določena z veljavnimi predpisi o varstvu pri delu,
- vse morebitne delavniške načrte, ki so za izvedbo potrebni,
- izdelavo načrta ureditve gradbišča,
- ureditev delovišča z vso prometno ureditvijo in signalizacijo pri izvedbi priključkov na kom. infrastrukturo s plačilom vseh taks za pridobitev dovoljenj za zaporo cest,
- stroškečasne gradbiščne elektro omare, porabe vode in ostalih energentov in dostava s postavitvijo ter vzdrževanjemčasne WC sanitarne kabine,
- odstranitev vseh ovir, na katere se pri delu naleti,
- zaščite vseh komunalnih in drugih naprav, ki na terenu obstajajo,
- čiščenje terena po vsakokrat zaključenih delih in odvoz odvečnega materiala na trajno deponijo s plačilom vseh taks. Gradbene odpadke mora izvajalec predati ustreznim pooblaščenim prevzemnikom odpadkov, ki morajo biti ustrezno registrirani in pooblaščeniza prevzem tovrstnih odpadkov. V kolikor posameznih odpadkov ni mogoče predati v recikliranje, je odpadke potrebno predati deponijam, ki so registrirane za prevzem takšnih odpadkov. Ustrezen center za recikliranje odpadkov ali deponijo za njihovo odlaganje izbere izvajalec. Vsi stroški v zvezi z recikliranjem ali trajnim odlaganjem gradbenih odpadkov bremenijo izvajalca,
- opravljanje notranje kontrole kakovosti vgrajenih materialov (stroškov meritev, preiskav in atestov),
- izdelavo ažuriranega geodetskega posnetka stanja,
- izdelavo PID dokumentacije v 4 izvodih ter digitalni izvod, ki se preda na el. mediju,
- izdelavo navodil za obratovanje in vzdrževanje v 2 izvodih ter digitalni izvod na el. mediju,
- vso dokumentacijo, ki se zahteva za izvedbo tehničnega pregleda in pridobitev uporabnega dovoljenja,
- izdelavo sistematizirano urejene dokumentacije o vgrajenih materialih v originalu v papirnati verziji,
- zavarovanje dejavnosti in gradbišča pri zavarovalnici.

Cene iz ponudbenega predračuna so za čas trajanja pogodbe fiksne. Cene na enoto mere navedene v ponudbenem predračunu se tekom izvajanja investicije ne smejo spreminjati.

Naročnik pojasnjuje, da lahko ponudnik za artikle, kjer je v popisih naveden referenčni model ponudi enakovredno blago, v kolikor bo pred vgradnjo potrjeno s strani odgovornega projektanta. Enako velja, da za artikle, kjer je zahtevan certifikat predloži razpolaganje z enakovrednim certifikatom.

Pred oddajo ponudbe si je ponudnik, s profesionalno skrbnostjo, dolžan proučiti razpisno in PZI dokumentacijo. Prav tako naročnik priporoča ogled površin in lokacijo, kjer se bo delo izvajalo tako, da bo ponudnik z deloviščem in vsemi njegovimi značilnostmi in specifikami seznanjen in bo v ponudbo vključil vse stroške, ki so potrebni za uspešno realizacijo naročila. Naročnik ne bo priznaval dodatnih stroškov, ki bi izhajali iz nepoznavanja lokacije in varnostnih zahtev naročnika.

Ponudnik mora navesti podatke o ponujenem blagu (proizvajalca, model, tip, znamko), ki ga ponuja. V kolikor ponudnik ne bo navedel podatkov o ponujenem artiklu, se šteje da ponuja referenčni model.

Ponudnik je k obrazcu dolžan predložiti posebej navedene kalkulativne elemente, na osnovi katerih je sestavljena ponudba. Kalkulativni elementi morajo vsebovati:

- cenik delovne sile,

- cenik gradbenih strojev in ostale mehanizacije,
- cenik prevozov,
- cenik materiala FCO gradbišče,
- cenik mokrih mešanic FCO gradbišče,
- cenik odvoza odpadkov.

V kalkulativnih elementih morajo biti cene navedene brez DDV-ja in vrednostno usklajene s cenami v ponudbenem predračunu ob upoštevanju ponudbenih popustov. V kolikor se v postopku izvedbe ugotovi, da ponudba ni bila pripravljena na podlagi priloženih kalkulativnih elementov, se cene na enoto za morebitna dodatna, nepredvidena in morebiti spremenjena dela izračunajo na podlagi kalkulativnih elementov, ki so bili uporabljeni pri izračunu ponudbenih cen na enoto.

Ponudnik predloži ponudbo tako, da izpolni **Ponudbeni predračun** in kot **prilogo predloži izpolnjen popis del (EXCEL tabela)** in cenik kalkulativnih elementov, ki jo naloži v zavihek »Druge priloge«: podpisana pdf verzija in v xlsx verziji.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

11.5 Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja, kot izhajajo iz vzorcev v razpisni dokumentaciji, oziroma na dokumentih, ki se po vsebini ne smejo razlikovati od vzorcev finančnih zavarovanj iz razpisne dokumentacije. Ponudnik lahko kot finančno zavarovanje predloži tudi ustrezno zavarovanje pri zavarovalnicah, ki pa se po vsebini ne sme razlikovati od vzorca finančnih zavarovanj.

Pri ponudbi s podizvajalci zavarovanje predloži glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla. Izbrani ponudnik, s katerim sklene naročnik pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno z določili Obligacijskega zakonika in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

11.5.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora najpozneje v roku desetih (10) delovnih dni po sklenitvi pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % ponudbene vrednosti z DDV z veljavnostjo 40 dni po poteku roka za izvedbo pogodbenih obveznosti ter z možnostjo podaljšanja.

Z oddajo ponudbe ponudnik izrazi strinjanje z zahtevo naročnika in vsebino vzorca finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

11.5.2 Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi

Izbrani ponudnik mora najpozneje v desetih (10) delovnih dneh po končanju vseh del predmetnega javnega naročila izročiti naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % od končne vrednosti pogodbe. Kot pogodbeno vrednost se šteje celotna končna pogodbeno vrednost z DDV. Za dokončanje del se šteje podpis primopredajnega zapisnika.

Finančno zavarovanje za odpravo napak mora biti veljavno do konca garancijskega roka za odpravo napak vezanih na solidnost gradnje (10 let po primopredaji objekta) ter dodatnih 60 dni po preteku

garancijskega roka za solidnost gradnje; skupaj torej 10 let in 60 dni od primopredaje objekta. Splošni garancijski rok za opremo znaša 5 let (60 mesecev) po primopredaji del.

Izbrani ponudnik lahko predloži zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi z obdobjem veljavnosti 10 let in 60 dni, ali zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi z obdobjem veljavnosti 5 let, vendar mora najkasneje v roku 30 dni pred potekom veljavnosti zavarovanja predložiti novo zavarovanje z obdobjem 5 let in 60 dni. V kolikor izvajalec ne bo pravočasno predložil novega zavarovanja za odpravo napak bo naročnik v celoti unovčil predhodno dano zavarovanje za odpravo napak.

Z oddajo ponudbe ponudnik izrazi strinjanje z zahtevo naročnika in vsebino vzorca finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.

11.6 Druga določila za pripravo ponudbe

11.6.1 Skupna ponudba

Kot ponudnik lahko v postopku oddaje javnega naročila sodeluje tudi konzorcij pravnih ali fizičnih oseb (skupina ponudnikov). V primeru, ko kot ponudnik nastopa skupina gospodarskih subjektov vsak posamezen član skupine odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 9.1.1 do 9.1.8, razen izjem v nadaljevanju. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Skupina gospodarskih subjektov (konzorcij) lahko pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ekonomski in finančni položaj ter tehnično in kadrovske sposobnosti, izpolnjujejo kumulativno, kar omogoča, da jih vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi skupaj izpolnijo, razen če je v tej dokumentaciji oziroma ZJN-3 določeno drugače. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Razlogi za izključitev ne smejo biti podani pri nobenem gospodarskem subjektu v skupni ponudbi. Zahtevana finančna zavarovanja lahko skupina gospodarskih subjektov predloži na način, da jih predloži eden izmed njih ali vsak posebej. V kolikor jih predloži vsak izmed gospodarskih subjektov posebej, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

Če ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, mora pred podpisom pogodbe z naročnikom naročniku predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- navedba vseh gospodarskih subjektov-partnerjev v skupini (naziv in naslov gospodarskega subjekta-partnerja),
- imenovanje nosilca posla/glavnega partnerja pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla/glavnemu partnerju in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg del (**vrsta in vrednost**), ki jih bo opravil posamezni partner,
- navedba, da vsi partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Omenjeni pravni akt o skupnem nastopanju mora biti veljaven celoten čas, v katerem takšen konzorcij izvaja javno naročilo.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano gospodarskim subjektom, ki so oddali skupno ponudbo, je sprememba članov konzorcija tekom izvajanja pogodbe mogoča, če tak konzorcij kljub spremembi članstva še vedno izpolnjuje pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, pod pogojem, da to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb ZJN-3.

V primeru skupne ponudbe vlogo vodilnega pogodbenika, kot jo predvideva GZ, prevzema vodilni partner, pod pogojem, da izpolnjuje pogoje iz GZ; v nasprotnem primeru vodilnega pogodbenika določi naročnik izmed gospodarskih subjektov, ki nastopajo v skupni ponudbi.

11.6.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi:

- priložiti izpolnjen obrazec »Udeležba – Soglasje podizvajalcev« z navedbo podatkov vseh udeleženih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- priložiti za podizvajalce dokazila glede nekaznovanosti, kot jih predvideva ta razpisna dokumentacija, in sicer tako za gospodarski subjekt, kot tudi za vse osebe, ki so pri podizvajalcu članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem,
- priložiti za vse osebe, ki so pri podizvajalcu članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem obrazec »Fizična oseba – Pooblastilo«,
- priložiti obrazec »Pravna oseba – Pooblastilo«.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno na obrazcu »Udeležba – Soglasje podizvajalcev« **navesti vse podizvajalce** in zahtevane podatke zanje ter navesti **vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni** podizvajalec. Če ponudnik ne nastopa s podizvajalcem, mora na obrazcu »Udeležba – Soglasje podizvajalcev« označiti, da ne nastopa s podizvajalcem ali pa obrazca ne predloži v ponudbi.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 10.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 9.1.1, 9.1.2, 9.1.7 in 9.1.8 teh navodil, upoštevaje dejavnost, ki jo opravljajo in področno zakonodajo.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 9.1 te razpisne dokumentacije, ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, storitve oziroma blago, ki so neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

Če izbrani ponudnik sodeluje s podizvajalci, mora pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročila priložiti podizvajalske pogodbe, ki morajo biti veljavne za celotno obdobje izvajanja javnega naročila. Ponudnik in vsi imenovani podizvajalci pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti, na ekonomski in finančni položaj ter tehnično in kadrovske sposobnosti, izpolnjujejo kumulativno, kar omogoča, da jih vsi ponudniki in podizvajalci skupaj izpolnijo, razen če je v tej dokumentaciji oziroma ZJN-3 določeno drugače. Pogojem osnovne sposobnosti pa mora zadostiti vsak podizvajalec - razlogi za izključitev ne smejo biti podani pri nobenem podizvajalcu. Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah glede podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje predmeta javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec naročniku skupaj z obvestilom posredovati tudi

podatke in dokumente iz prvega in drugega odstavka te točke. V kolikor ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev razpisne dokumentacije dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev, v teku izvajanja pogodbe pa bi želel takšnega podizvajalca zamenjati, bo moral zagotoviti, da sam izpolnjuje konkretni pogoj oz. da je na novo postavljeni podizvajalec, s postavitvijo katerega je soglašal naročnik, takšen, da tudi skupaj z njim ponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje razpisne dokumentacije ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev. Zamenjava podizvajalca ni mogoča, če z njo pride do drugih bistvenih sprememb javnega naročila ali je zamenjava namenjena obidu določb ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi zamenjava lahko vplivala na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga s strani glavnega izvajalca.

Ponudnik, ki mu bo oddano naročilo in ki bo nastopil s podizvajalci, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo naročila.

V primeru ponudbe s podizvajalci vlogo vodilnega pogodbenika, kot jo predvideva GZ, prevzema glavni izvajalec, pod pogojem, da izpolnjuje pogoje iz GZ; v nasprotnem primeru vodilnega pogodbenika določi naročnik izmed gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi.

11.6.3 Zavarovanje odgovornosti po GZ

Ponudnik mora imeti zavarovano odgovornost za predmet javnega naročila, skladno z GZ. Zavarovanje odgovornosti za škodo vključuje splošno civilnopravno odgovornost, delodajalčevo odgovornost in odgovornost za škodo, zaradi civilnopravnih odškodninskih zahtevkov tretjih oseb, vse brez omejitev za ves čas trajanja izvedbe del.

Izbrani ponudnik bo moral v roku 10 (desetih) delovnih dni po podpisu pogodbe izročiti zavarovanje odgovornosti za škodo, ki vključuje splošno civilnopravno odgovornost, delodajalčevo odgovornost in odgovornost za škodo, zaradi civilnopravnih odškodninskih zahtevkov tretjih oseb, vse brez omejitev za ves čas trajanja izvedbe del v višini _najmanj 100.000,00 EUR. Predložitev zavarovanja odgovornosti je odložni pogoj za veljavnost pogodbe.

V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj.

11.6.4 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.6.5 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Izjema je lahko tehnična dokumentacija predložena tudi v angleškem jeziku, pri čemer pa jo mora ponudnik na naročnikovo zahtevo prevesti v slovenski jezik.

11.6.6 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

11.6.7 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati **najmanj 90 dni**.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

11.6.8 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

11.6.9 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

12 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo po pregledu, preveritvi in ocenjevanju ponudb v skladu z 89. členom ZJN-3 v rokih iz 90. člena ZJN-3 sprejel odločitev o oddaji javnega naročila.

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

13 USTAVITEV POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB IN ODPSTAV OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko kadar koli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil.

Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev, in o tem, ali bo začel nov postopek, takoj obvestil ponudnike. Naročnik bo odločitev o zavrnitvi vseh ponudb objavil na Portalu javnih naročil in, če je to glede na vrednost ali predhodne objave primerno, v Uradnem listu Evropske unije. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik lahko spremeni odločitev o oddaji naročila po prejemu zahtevka za pravno varstvo le, če je pred spremembo te odločitve odločil o zahtevku za revizijo. Kadar naročnik v skladu s tem odstavkom sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve oziroma objave nove odločitve.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali če se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V primeru, da bo naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa bo obvestil ponudnike.

Vsaka odločitev naročnika iz te točke se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil. Naročnik bo v vseh odločitvah iz te točke razpisne dokumentacije navedel tudi pravni pouk glede uveljavljanja pravnega varstva.

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne bo ponudnikom povrnil stroškov v zvezi s pripravo ponudbe ali kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo ponudnikom nastali zaradi sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

14 DOPOLNJEVANJE TER POJASNJEVANJE PONUDB

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik takšno ponudbo zavrniti oziroma izključiti iz postopka oddaje javnega naročila.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računске napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računске napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Če ponudnik soglasja k popravkom ne bo dal, bo naročnik njegovo ponudbo zavrnil oziroma izključil iz postopka oddaje javnega naročila.

15 POGODBA

Pogodbo o izvedbi javnega naročila oz. gradbeno pogodbo bo v imenu naročnika podpisal zakoniti zastopnik ZRS Koper, prof. dr. Rado Pišot.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata,

vključno z udeležbo tihih družbenikov v gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 5 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD in oddajo ponudbe se šteje, da ponudnik sprejema vsebino osnutka pogodbe o izvedbi javnega naročila (Osnutek »Gradbena pogodba«).

16 PRAVNO VARSTVO

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZIN-3 ali ZPVPJN, ne določata drugače.

Zahtevki za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v (10) desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevki za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevki za revizijo vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Skladno z drugo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN znaša taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, če se javno naročilo oddaja po odprtem postopku 4.000,00 EUR. Takso mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevki za revizijo mora biti vloženi pri ZRS Koper, Garibaldijska ulica 1, 6000 Koper, in sicer neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico.



Naročnik:
prof. dr. Rado Pišot
direktor ZRS Koper