



ZNANSTVENO - RAZISKOVALNO SREDIŠČE KOPER  
CENTRO DI RICERCHE SCIENTIFICHE CAPODISTRIA  
SCIENCE AND RESEARCH CENTRE KOPER

Datum: 12.12.2018  
Številka: 2671-25/2018-POG

# **RAZPISNA DOKUMENTACIJA V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA BLAGA PO POSTOPKU MALE VREDNOSTI Z OZNAKO**

**»Nakup dveh osebnih vozil z nizkimi  
emisijami za potrebe ZRS Koper na  
finančni leasing«**

**VSEBINA:**

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
2. obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML) – za vse gospodarske subjekte
3. obrazec »Soglasje podizvajalca« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila),
4. tehnične specifikacije,
5. obrazec 1 » splošni podatki o ponudniku«
6. obrazec 2 »*Ponudbeni predračun skupaj*«,
7. obrazec 3 »*Ponudbeni predračun - VOZILO 1*«,
8. obrazec 4 »*Ponudbeni predračun - VOZILO 2*«,
9. vzorec pogodbe.

# **NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE**

## Vsebina

<b>1. NAROČNIK .....</b>	<b>6</b>
<b>2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA .....</b>	<b>6</b>
<b>3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA .....</b>	<b>6</b>
<b>4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE .....</b>	<b>7</b>
<b>5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB .....</b>	<b>7</b>
<b>6. POGAJANJA.....</b>	<b>7</b>
<b>7. PRAVNA PODLAGA.....</b>	<b>7</b>
<b>8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO .....</b>	<b>8</b>
8.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE .....	8
8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO.....	8
<b>9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....</b>	<b>8</b>
9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA.....	8
9.1.1 Razlogi za izključitev .....	9
9.1.2 Obvezni pogoj .....	10
9.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti .....	10
9.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične sposobnosti .....	10
9.1.5 Drugi pogoji.....	11
<b>10. MERILA.....</b>	<b>12</b>
10.1 CENA OBEH VOZIL SKUPAJ (NAVEDENIH V SPECIFIKACIJI POD TOČKAMA 1, 2 IN 3) (BREZ DDV) (MAX 80 TOČK).....	12
10.2 NAJNIŽJA OCENA STROŠKOV V ŽIVLJENJSKI DOBI VSEH VOZIL V EUR (MAX 20 TOČK) .....	12
<b>11. PONUDBA .....</b>	<b>14</b>
11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA.....	14
11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE .....	14
11.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij .....	14
11.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte.....	14
11.2.3 Obrazec »Predračun skupni, Ponudbeni predračun - VOZILO 1 in Ponudbeni predračun - VOZILO 2«, 15	
11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE .....	15
11.3.1 Veljavnost ponudbe .....	15
11.3.2 Jezik ponudbe.....	16
11.3.3 Rok dobave:.....	16
11.3.4 Cena oziroma vrednost ponudbe po predračunu:.....	16
11.3.5 Izstavitve računa in rok plačila:.....	16
11.3.7 Stroški ponudbe .....	16
11.3.6 Variantne ponudbe, skupna ponudba, podizvajalec, tuji ponudniki .....	16
<b>12. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....</b>	<b>17</b>
<b>13. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA.....</b>	<b>18</b>
<b>14. LASTNIŠKA STRUKTURA PONUDNIKA .....</b>	<b>18</b>
<b>15. SKLENITEV POGODBE .....</b>	<b>18</b>
<b>16. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO .....</b>	<b>18</b>

17.	ZAUPNOST PODATKOV.....	18
18.	PRAVNO VARSTVO .....	19

## 1. NAROČNIK

To naročilo izvaja **Znanstveno-raziskovalno središče Koper, Garibaldijeva ulica 1, 6000 Koper** (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Kontaktna oseba: Helena Rous, služba za pravne in kadrovske zadeve

Telefonska številka kontaktne osebe: +386 5 6637 717

Elektronski naslov kontaktne osebe: helena.rous@zrs-kp.si

## 2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 2671-25/2018-POG

Predmet: Nakup dveh osebnih vozil z nizkimi emisijami za potrebe ZRS Koper na finančni leasing«

Doba trajanja finančnega leasinga je 4 (štiri) leta oziroma 48 mesečnih obrokov z začetnim pologom v višini, 10 % pogodbene vrednosti.

Plačilo se izvede po naslednjem principu:

- polog v višini 10% pogodbene vrednosti, v roku 30 dni po prevzemu vozil in prejemu pravilno izdanega računa,
- preostalih 48 obrokov (ki ustrezajo razliki med celotno ponudbeno vrednostjo in pologom se plačuje mesečno v skladu z anuitetnim načrtom.

Naročnik - leasingojemalec s plačilom zadnjega obroka najema - leasinga (ob pogoju, da so poravnane vse njegove obveznosti po pogodbi) prejme predmet leasinga v last. Leasingodajalec bo leasingojemalcu po plačilu zadnjega obroka izdal listino, primerno za prenos lastninske pravice.

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema tehnične specifikacije.

## 3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

Pri oddaji tovrstnega javnega naročila sta naročnik in ponudnik dolžna upoštevati določila Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17) , v skladu s katero cestno vozilo pomeni osebno vozilo, lahko tovorno vozilo, težko tovorno vozilo, avtobus in tovorno ali delovno vozilo za zbiranje odpadkov, razen vozila, načrtovanega in izdelanega izključno za vojsko, policijo, civilno zaščito, gasilsko ali reševalno službo, vozila, namenjenega delu na gradbiščih, v kamnolomih, pristaniščih ali na letališčih, delovnega stroja, vozila, katerega največja konstrukcijsko določena hitrost ne presega 6 km/h, vozila, namenjenega uporabi na tekmovališčih, vozila, namenjenega za rekreacijske namene zunaj javnih cest, strojne opreme, posebej konstruirane za uporabo v gozdarstvu, gozdarske strojne opreme, vgrajene na šasijo vozila za zemeljska dela, in zamenljive strojne opreme, ki je popolnoma dvignjena od tal, ko se vozilo, na katero je pritrjena, uporablja na cesti.

Naročnik bo po merilih in pogojih, ki so navedeni v tej razpisni dokumentaciji, izbral najugodnejšega ponudnika.

#### 4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA ([www.sigen-ca.si](http://www.sigen-ca.si)), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA ([www.halcom.si](http://www.halcom.si)), AC NLB ([www.nlb.si](http://www.nlb.si)).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **19.12.2018 do 12.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: [https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/vstopna\\_stran.xhtml](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/vstopna_stran.xhtml).

#### 5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **19.12.2018** in se bo začelo **ob 12.30 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

#### 6. POGAJANJA

Naročnik ne bo s ponudnikom(i) izvedel pogajanj, v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3.

#### 7. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

## **8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

### **8.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Razpisno dokumentacijo ponudniki dobijo na spletni strani naročnika: <http://www.zrs-kp.si/index.php/onas/narocila-razpisi/>

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

### **8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 17.12.2018 do 14.00 ure.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

## **9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

### **9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA**

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 9.1.1, 9.1.3 do 9.1.5 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.3 do 9.1.5 teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.3 do 9.1.4 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 11.3.6 teh navodil.



### 9.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec** ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

**Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav, pred oddajo javnega naročila, od gospodarskega subjekta, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem). V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD, v Delu VI: Sklepne izjave, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval.**

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec** ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec** ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec** ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

#### 9.1.2 Obvezni pogoj

Ponudnik mora posredovati ponudbo za odkup naročnikovega osebnega vozila AUDI A6/3.2/FSI Q AUT (leto prve registracije 18.7.2007). Vozilo je na ogled pri naročniku kotnatkna številka 00386 5 6637 700

#### 9.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

#### 9.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične sposobnosti

Ponudnik mora zagotavljati skladnost proizvodov s specifikacijami Uredbe o zelenem javnem naročanju.

Naročnik bo za izračun operativnih stroškov v življenjski dobi uporabil naslednje parametre z naslednjimi vrednostmi:

Opis parametra	Oznaka	Vrednost
kilometrina v življenjski dobi vozila	LC <sub>km</sub>	200.000 km
vsebnost energije v dizelskem gorivu	P <sub>E</sub>	36 MJ/l
vsebnost energije v bencinu	P <sub>E</sub>	32 MJ/l
vsebnost energije v zemeljskem plinu ali bioplinu	P <sub>E</sub>	38 MJ/Nm <sup>3</sup>
vsebnost energije v utekočinjenem naftnem plinu	P <sub>E</sub>	24 MJ/l
vsebnost energije v etanolu	P <sub>E</sub>	21 MJ/l
vsebnost energije v biodizlu	P <sub>E</sub>	33 MJ/l
vsebnost energije v emulzijskem gorivu	P <sub>E</sub>	32 MJ/l
vsebnost energije v vodiku	P <sub>E</sub>	11 MJ/Nm <sup>3</sup>
vsebnost energije v električni energiji	P <sub>E</sub>	3,6 MJ/kWh

čena za emisije ogljikovega dioksida	$C_{CO_2}$	0,04 EUR/kg
čena za emisije dušikovih oksidov	$C_{NO_x}$	0,0044 EUR/g
čena za emisije nemetanskih ogljikovodikov	$C_{NMHC}$	0,001 EUR/g
čena za emisije trdnih delcev	$C_{PM}$	0,087 EUR/g
čena najcenejšega energenta brez davka na dodano vrednost	$C_{Emin}$	EUR/l ali EUR/Nm ali EUR/kWh
vsebnost energije v najcenejšem energentu	$P_{Emin}$	MJ/l ali MJ/Nm ali MJ/kWh

Pri izračunu ocene stroškov v življenjski dobi vozila, ki kot energent uporablja bencin ali dizelsko gorivo, bo naročnik kot vrednost cene najcenejšega energenta ( $C_{Emin}$ ) uporabil veljavno ceno bencina ali dizelskega goriva, pri čemer bo upošteval ceno brez davka na dodano vrednost, in sicer tistega energenta, ki je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, cenejši. Pri izračunu ocene stroškov v življenjski dobi vozila, ki kot energent ne uporablja bencina ali dizelskega goriva, bo naročnik kot vrednost cene najcenejšega energenta ( $C_{Emin}$ ) uporabil veljavno ceno energenta, ki ga uporablja vozilo.

Vrednost vsebnosti energije v najcenejšem energentu ( $P_{Emin}$ ) bo določil naročnik glede na vrsto energenta, na katerega se nanaša cena najcenejšega energenta. Vsebnost energije v najcenejšem energentu se izrazi v MJ/l ali MJ/Nm ali MJ/kWh.

#### DOKAZILO:

Ponudnik mora v ponudbi navesti nabavno ceno vozila, vrsto in porabo energenta, emisije ogljikovega dioksida, emisije dušikovih oksidov, emisije nemetanskih ogljikovodikov in emisije trdnih delcev ter k ponudbi priložiti tehnično dokumentacijo.

Ponudnik mora v ponudbi (**OBRAZEC Ponudbeni predračun VOZILO 1 in VOZILO 2**) navesti:

- vrsto in porabo energenta izraženo v l/km,
- emisije ogljikovega dioksida ( $CO_2em$ ), izražene v kg/km,
- emisije dušikovih oksidov, ( $NOxem$ ), izražene v g/km,
- emisije nemetanskih ogljikovodikov ( $NMHCem$ ), izražene v g/km,
- emisije trdnih delcev ( $PMem$ ), izražene v g/km.

Prav tako se šteje, da ponudnik s podpisom obrazca ESPD podaja izjavo o izpolnjevanju pogojev Uredbe o zelenem javnem naročanju.

K ponudbi mora priložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca oziroma potrdilo o homologaciji, iz katerih izhaja, da so izpolnjene zahteve.

#### 9.1.5 Drugi pogoji

Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

#### DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

## 10. MERILA

Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba. Naročnik bo na predmetnem javnem naročilu izbral ponudnika, ki bo na podlagi spodaj navedenih meril, dosegel najvišje število točk. Ponudnik lahko brejme maksimalno skupno število točk 100.

### 10.1 CENA OBEH VOZIL SKUPAJ (NAVEDENIH V SPECIFIKACIJI POD TOČKAMA 1, 2 IN 3) (BREZ DDV) (MAX 80 TOČK)

Število doseženih točk na podlagi merila a = najnižja skupna ponujena cena (brez DDV) / skupna ponujena cena (brez DDV) obravnavane ponudbe \* 80 točk

### 10.2 NAJNIŽJA OCENA STROŠKOV V ŽIVLJENJSKI DOBI VSEH VOZIL V EUR (MAX 20 TOČK)

Ponudnik mora zagotavljati skladnost proizvodov s specifikacijami Uredbe o zelenem javnem naročanju.

Pri izračunu ocene stroškov v življenjski dobi vozila se upoštevajo nabavna cena vozila, vključno z davkom na dodano vrednost, stroški energentov v življenjski dobi vozila in zunanji okoljski stroški v življenjski dobi vozila. Za zunanje okoljske stroške v življenjski dobi vozila se štejejo stroški emisij ogljikovega dioksida v življenjski dobi vozila, stroški emisij dušikovih oksidov v življenjski dobi vozila, stroški emisij nemetanskih ogljikovodikov v življenjski dobi vozila in stroški emisij trdnih delcev v življenjski dobi vozila (Uredba o zelenem javnem naročanju, Priloga 10, točka 10.1).

Za izračun operativnih stroškov v življenjski dobi vozila se uporabi formula:

$$LCC = Nc + (LC_{km} \times [(poraba_E \times P_E \times C_{Emin} / P_{Emin}) + (CO_{2em} \times C_{CO2}) + (NO_{xem} \times C_{NOx}) + (NMHCem \times C_{NMHC}) + (PMem \times C_{PM})])$$

Oznake v formuli imajo naslednji pomen:

LCC - ocena stroškov v življenjski dobi vozila,  
 Nc - nabavna cena vozila,  
 LC<sub>km</sub> - kilometrina v življenjski dobi vozila,  
 poraba<sub>E</sub> - poraba energenta,  
 P<sub>E</sub> - vsebnost energije v energentu,  
 P<sub>Emin</sub> - vsebnost energije v najcenejšem energentu,  
 C<sub>Emin</sub> - cena najcenejšega energenta,  
 CO<sub>2em</sub> - emisije ogljikovega dioksida,  
 C<sub>CO2</sub> - cena za emisije ogljikovega dioksida,  
 NO<sub>xem</sub> - emisije dušikovih oksidov,  
 C<sub>NOx</sub> - cena za emisije dušikovih oksidov,  
 NMHCem - emisije nemetanskih ogljikovodikov,  
 C<sub>NMHC</sub> - cena za emisije nemetanskih ogljikovodikov,  
 PMem - emisije trdnih delcev,  
 C<sub>PM</sub> - cena za emisije trdnih delcev.

Ponudnik mora v ponudbi navesti sledeče podatke, ki so v formuli krepko označeni, in sicer:

- nabavno ceno vozila, ki vključuje DDV
- vrsto in porabo energenta, izražena v l/km ali kWh/km
- emisije ogljikovega dioksida, izražene v kg/km
- emisije dušikovih oksidov, izražene v g/km
- emisije nemetanskih ogljikovodikov izražene v g/km in
- emisije trdnih delcev, izražene v g/km

le k ponudbi priložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca oziroma potrdilo o homologaciji, iz katerih izhaja, da so izpolnjene zahteve (postavke, ki so v formuli zgoraj označene z odebeljenimi črkami ali številkami).

Naročnik bo za izračun operativnih stroškov v življenjski dobi uporabil naslednje parametre z naslednjimi vrednostmi:

Opis parametra	Oznaka	Vrednost
kilometrina v življenjski dobi vozila	$LC_{km}$	200.000 km
vsebnost energije v dizelskem gorivu	$P_E$	36 MJ/l
vsebnost energije v bencinu	$P_E$	32 MJ/l
vsebnost energije v zemeljskem plinu ali bioplinu	$P_E$	38 MJ/Nm <sup>2</sup>
vsebnost energije v utekočinjenem naftnem plinu	$P_E$	24 MJ/l
vsebnost energije v etanolu	$P_E$	21 MJ/l
vsebnost energije v biodizlu	$P_E$	33 MJ/l
vsebnost energije v emulzijskem gorivu	$P_E$	32 MJ/l
vsebnost energije v vodiku	$P_E$	11 MJ/Nm
vsebnost energije v električni energiji	$P_E$	3,6 MJ/kWh
cena za emisije ogljikovega dioksida	$C_{CO_2}$	0,04 EUR/kg
cena za emisije dušikovih oksidov	$C_{NO_x}$	0,0044 EUR/g
cena za emisije nemetanskih ogljikovodikov	$C_{NMHC}$	0,001 EUR/g
cena za emisije trdnih delcev	$C_{PM}$	0,087 EUR/g
cena najcenejšega energenta brez davka na dodano vrednost	$C_{Emin}$	EUR/l ali EUR/Nm ali EUR/kWh
vsebnost energije v najcenejšem energentu	$P_{Emin}$	MJ/l ali MJ/Nm ali MJ/kWh

Pri izračunu ocene stroškov v življenjski dobi vozila, ki kot energent uporablja bencin ali dizelsko gorivo, bo naročnik kot vrednost cene najcenejšega energenta ( $C_{Emin}$ ) uporabil veljavno ceno bencina ali dizelskega goriva, pri čemer bo upošteval ceno brez davka na dodano vrednost, in sicer tistega energenta, ki je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, cenejši. Pri izračunu ocene stroškov v življenjski dobi vozila, ki kot energent ne uporablja bencina ali dizelskega goriva, bo naročnik kot vrednost cene najcenejšega energenta ( $C_{Emin}$ ) uporabil veljavno ceno energenta, ki ga uporablja vozilo.

Kadar vozilo kot energent uporablja dizelsko gorivo, bencin, utekočinjeni naftni plin, etanol, biodizel ali emulzijsko gorivo, mora biti cena najcenejšega energenta izražena v EUR/l, kadar vozilo kot energent uporablja zemeljski plin, bioplin ali vodik, mora biti izražena v EUR/Nm, kadar vozilo kot energent uporablja električno energijo pa mora biti izražena v EUR/kWh, pri čemer se pri izračunu ocene stroškov v življenjski dobi upošteval ceno najcenejšega energenta brez davka na dodano vrednost in veljavno na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb.

Vrednost vsebnosti energije v najcenejšem energentu ( $P_{Emin}$ ) bo določil naročnik glede na vrsto energenta, na katerega se nanaša cena najcenejšega energenta. Vsebnost energije v najcenejšem energentu se izrazi v MJ/l ali MJ/Nm ali MJ/kWh.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora v ponudbi navesti nabavno ceno vozila, vrsto in porabo energenta, emisije ogljikovega dioksida, emisije dušikovih oksidov, emisije nemetanskih ogljikovodikov in emisije trdnih delcev ter k ponudbi priložiti tehnično dokumentacijo.

Če bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu § 7. odstavkom 89. člena ZJN-3.

**Ponudnik mora vsa zgoraj navedena dokazila vezana na merila 10.1 – 10.2 naložiti v .pdf datoteki v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.**

## 11. PONUDBA

### 11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »**Predračun skupaj**«
2. izpolnjen obrazec »**Ponudbeni predračun - VOZILO 1**«,
3. izpolnjen obrazec »**Ponudbeni predračun - VOZILO 2**«,
4. Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
5. Izpolnjen obrazec »**Soglasje podizvajalca**« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo)
6. **Dokazila** v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij iz točke 11.2.1 teh navodil

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

### 11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

#### 11.2.1 *Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij*

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

#### 11.2.2 *Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte*

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na

Zahtevano in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v xml. obliki in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

### **11.2.3 Obrazec »Predračun skupni, Ponudbeni predračun - VOZILO 1 in Ponudbeni predračun - VOZILO 2«,**

Ponudnik mora v obrazcih ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke, in sicer na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v obrazcih. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine obrazcev.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

**Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.**

## **11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE**

### **11.3.1 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati najmanj 60 dni od roka določenega za oddajo ponudb. V primeru, da v ponudbi ni nobene navedbe o časovni veljavnosti ponudbe, bo naročnik štel, da je ponudba časovno neomejena.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki po pošti ali preko telefaksa.

### **11.3.2 Jezik ponudbe**

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, ter vsa korespondenca mora biti napisana v slovenskem jeziku. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu grede izključno v breme ponudnika.

Prav tako mora biti v slovenskem jeziku ves prospektni material, strokovna literatura, originalne listine, licenčne pogodbe, licence in podobno, kar pojasnjuje ponudbo. Izjemoma je lahko ponudnikova ponudbena dokumentacija delno v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo (npr. prospekti, tehnični material ipd.).

### **11.3.3 Rok dobave:**

Datum dobave vozil je 15 dni po podpisu pogodbe z izbranim ponudnikom. Zaželeno je da se obe vozili dobavita skupaj.

### **11.3.4 Cena oziroma vrednost ponudbe po predračunu:**

Ponudnik mora navesti ceno v evrih, morebitni popust in skupno končno vrednost. Vrednost mora vsebovati vse stroške in popuste. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeni vrednosti. Cene iz ponudbenega predračuna so nespremenljive in fiksne.

### **11.3.5 Izstavitve računa in rok plačila:**

Plačilo se izvede po naslednjem principu:

- polog v višini 10% pogodbene vrednosti, v roku 30 dni po prevzemu vozil in prejemu pravilno izdanega računa,
- preostalih 48 obrokov se plačuje mesečno v skladu z anuitetnim načrtom, in sicer s plačilom za nazaj.

Rok plačila za naročnika je 30 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega e-računa.

E-račun se mora glasiti na naslov: ZRS Koper, Garibaldijeva 1, 6000 Koper.

### **11.3.7 Stroški ponudbe**

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

### **11.3.6 Variantne ponudbe, skupna ponudba, podizvajalec, tuji ponudniki**

#### **Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dopustne. Predmet javnega naročila je enovit in ni razdeljen na sklope.

#### **Skupna ponudba oz. ponudnik v skupnem nastopu**

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov v skupnem nastopu. V poglavju 2 te razpisne dokumentacije je določeno, kateri pogoj mora v primeru skupne ponudbe izpolnjevati vsak izmed partnerjev oziroma, kateri pogoj lahko izpolnjujejo partnerji skupaj. V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi predložiti pogodbo o skupnem nastopu iz katere mora biti razvidno sledeče:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- določbe glede načina plačila preko nosilca posla,



- navedba, da odgovarjajo naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poročilo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper nosilca posla.

## Podizvajalec

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora podizvajalec izpolnjevati pogoj za udeležbo, da v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, nima zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 EUR ali več.

Ponudnik mora v primeru izvedbe naročila s podizvajalcem, v ponudbo predložiti:

- lastno izjavo z navedbo podizvajalca (kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev) s katerim bo v predmetnem javnem naročilu sodeloval,
- lastno izjavo v kateri mora navesti v kolikšnem delu bo izvedbo javnega naročila oddal podizvajalcu, ter naloge, ki jih bo opravljal podizvajalec,
- v kolikor bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, zahtevo (lastno izjavo) za neposredno plačilo podizvajalcu in soglasje ponudnika, da naročnik neposredno plača podizvajalcu.

Kadrovske in tehnične pogoje lahko ponudnik s podizvajalcem izpolnjuje kumulativno-skupno. Reference ponudnika in podizvajalca, ki so upoštevane pri merilih se bodo pri ocenjevanju seštele.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o normiranih podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente kot zahtevano za podizvajalce, zgoraj.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 2 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

## Tuji ponudniki

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Če izpolnjevanje enega od obveznih pogojev v skladu z veljavno zakonodajo oziroma običajno prakso tuje države pomeni tudi izpolnjevanje enega ali drugih obveznih pogojev, pa to v listini ni izrecno zapisano, mora tuji ponudnik to dokazati s predložitvijo izvlečka iz relevantnega zakona ali predpisa, pisne izjave pristojnega organa tuje države ali svoje zaprisežene izjave ali zaprisežene izjave, ki jo potrdi pristojni organ tuje države.

## 12. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb v skladu z 90. členom ZJN-3 kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik prav tako lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih

redstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

### **13. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

### **14. LASTNIŠKA STRUKTURA PONUDNIKA**

Skladno s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZintPK) je naročnik dolžan, pred sklenitvijo pogodbe, pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Ponudnik s katerim bo naročnik sklenil pogodbo, bo moral pred podpisom le tega, na poziv naročnika, predložiti merodajne podatke navedene zgoraj. V kolikor se ponudnik na poziv ne odzove v 8 dneh, se smatra da je odstopil od ponudbe in bo njegova ponudba izločena. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

### **15. SKLENITEV POGODBE**

Pogodbo bo podpisal zakoniti zastopnik ZRS Koper, prof. dr. Rado Pišot.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 8 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

### **16. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO**

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

### **17. ZAUPNOST PODATKOV**

Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost. Pri tem mora upoštevati določbe 35. člena ZJN-3.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni izključno za namene naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka oziroma kasneje. Kot zaupne lahko ponudnik označi le tiste dokumente, za katere je tako določeno z veljavnimi predpisi (predpisi o gospodarskih družbah in drugi predpisi).

Ponudnik pa ne more v nobenem primeru označiti kot zaupne tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, na podlagi katerih bo naročnik ocenjeval ponudbe in ki se nanašajo na komercialne elemente ponudbe. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste strani dokumentov v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO«, pod tem napisom pa podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. V primeru, če je zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rumeno barvo, v isti vrstici ob desnem robu strani pa mora

biti izpisano »ZAUPNO«. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni na takšen način.

## 18. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri ZRS Koper, Garibaldijeva ulica 1, 6000 Koper, in sicer neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico.



