

NAČRT ZA RAVNANJE Z RAZISKOVALNIMI PODATKI

OBRAZEC ARIS

Ta obrazec je namenjen pripravi načrta za ravnanje z raziskovalnimi podatki (NRRP) za raziskovalne projekte, ki jih (so)financira Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije (ARIS), kot je določeno v 4. členu [Uredbe o izvajanju znanstvenoraziskovalnega dela v skladu z načeli odprte znanosti](#) (Uradni list RS, št. 59/23).

Raziskovalni podatki so opredeljeni kot zapisi o dejstvih (številčni podatki, besedilni, zvočni in slikovni zapisi), ki predstavljajo osnovno podlago za znanstveno raziskovanje in ki v okviru znanstvene skupnosti veljajo kot ustrezno sredstvo za preverjanje veljavnosti raziskovalnih spoznanj.

Prosimo vas, da izpolnite spodnji obrazec NRRP in ga posredujete ARIS **najkasneje v šestih mesecih od začetka izvajanja raziskovalnega projekta**. Priporočljivo je, da NRRP med izvajanjem raziskovalnega projekta po potrebi redno pregledujete in posodabljate. V primeru sprememb posodobljen NRRP priložite vmesnemu in zaključnem poročilu o rezultatih raziskovalnega projekta.

Pregled vsebine NRRP:

0. Splošne informacije
1. Povzetek in opis raziskovalnih podatkov
2. Shranjevanje in varnostno kopiranje podatkov
3. Zagotovitev podatkov na način FAIR
 - 3.1 Zagotavljanje najdljivosti podatkov (F)
 - 3.2 Zagotavljanje dostopnosti podatkov (A)
 - 3.3 Zagotavljanje interoperabilnosti podatkov (I)
 - 3.4 Zagotavljanje ponovne uporabe podatkov (R)
4. Etični in pravni vidiki
5. Drugi raziskovalni rezultati
6. Finančna sredstva

Uporabljene kratice:

- ADP – Arhiv družboslovnih podatkov
- GDPR – Splošna uredba o varstvu podatkov
- IT – informacijska tehnologija
- RO – raziskovalna organizacija
- ZVDAGA – Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih
- ZVOP-2 – Zakon o varstvu osebnih podatkov

Navodilo za izpolnjevanje

Obrazec izpolnite tako, da vsebino vnašate v celice v skrajnem desnem stolpcu oz. tam označite eno od ponujenih možnosti. V teh celicah so sedaj v sivi barvi pisave navedeni razlage oz. navodila za vnos ustreznih podatkov in opisov. To pomožno besedilo lahko po vnosu vsebine izbrišete.

0	Splošne informacije	
0.1	Šifra projekta	J6-70217
0.2	Naziv projekta	(Ne)opolnomočujoče interakcije: Beneška državnost in Koper v poznosrednjeveški Istri (14.–16. stoletje) (VENIKO)
0.3	Šifra vodje projekta	59316
0.4	Ime in priimek vodje projekta	Josip Banić
0.5	Ime in priimek osebe, ki je v RO zadolžena za podporo pri ravnanju z raziskovalnimi podatki	Podporo pri ravnanju z raziskovalnimi podatki zagotavlja Knjižnica ZRS Koper, ki za zavod ureja tudi deponiranje publikacij in raziskovalnih rezultatov v repozitorij DiRROS. Kontaktna oseba: Peter Čerče, Knjižnica ZRS Koper. Za strežniško infrastrukturo, varnostno kopiranje in dostopne pravice skrbi IT služba ZRS Koper (vodja: Robert De Lucia).
0.6	Interna pravila RO za ravnanje z raziskovalnimi podatki	ZRS Koper ima sprejet <i>Pravilnik o ravnanju z raziskovalnimi podatki po načelih odprte znanosti ZRS Koper</i> , ki jih projektna skupina upošteva pri objavljanju rezultatov. Ravnanje z raziskovalnimi podatki v projektu sledi Uredbi o izvajanju znanstvenoraziskovalnega dela v skladu z načeli odprte znanosti (Uradni list RS, št. 59/23), Merilom za opredelitev zaupanja vrednih repozitorijev (ARIS, december 2024), nacionalnim usmeritvam odprte znanosti in načelom FAIR.
0.7	Verzija NRRP	1.0 (datum: 29.08.2026.)
1	Povzetek in opis raziskovalnih podatkov	
1.1	Ali boste pri projektu ponovno uporabili že obstoječe podatke predhodnih raziskav?	☒ Da ☐ Ne Projekt v celoti temelji na arhivskih virih, od katerih večina še ni bila objavljena. Osrednji vir je kodeks Liber Niger (Archivio di Stato di Venezia, Archivio Antico del Comune di Capodistria, b. 1169), pergamentni kodeks, ki obsega 273 folijev in v katerega so koprski magistrati vpisovali dožne mandate in pisma, naslovljena na koprške podestate. Kodeks bo v okviru projekta prvič kritično izdan. Poleg tega bodo uporabljeni zlasti: - notarski registri, spisi podestатов in sodni spisi iz fonda Archivio Antico del Comune di Capodistria (Archivio di Stato di Venezia); - gradivo Pokrajinskega arhiva Koper; - gradivo Škofijskega arhiva v Trstu (Archivio diocesano di Trieste) in drugih regionalnih arhivskih ustanov; - objavljeni viri, zlasti koprski statut iz 15. stoletja. Projekt temelji na arhivskih virih, ki bodo v celoti navedeni v poglavjih »Viri in literatura« vseh publikacij projekta.
1.2	Katere vrste podatkov boste ustvarili oz. ponovno uporabili in v katerih formatih bodo shranjeni?	Projekt ustvarja in ponovno uporablja predvsem besedilne podatke ter delovne digitalne reprodukcije arhivskega gradiva:

		- transkripcije in kritično urejena besedila arhivskih dokumentov, tj. kritična izdaja kodeksa Liber Niger – delovni format DOCX, objavljeni formati PDF; - raziskovalne opombe, regesti dokumentov in bibliografski zapisi – DOCX, PDF; - delovne digitalne fotografije arhivskih dokumentov, posnete med arhivskimi raziskavami – JPEG, TIFF. Projekt ne predvideva izdelave podatkovnih zbirk v strojno berljivih tabelarnih formatih ali računalniških modelov. Raziskovalni podatki, obravnavani v publikacijah projekta, bodo dostopni v kritični izdaji kodeksa Liber Niger. Izbrani formati so standardni, odprti oziroma široko podprti v humanistiki in primerni za dolgoročno hrambo ter ponovno uporabo.
1.3	Kakšen je namen ustvarjanja, zbiranja oz. ponovne uporabe podatkov in njihova povezava s cilji projekta?	Podatki se zbirajo in obdelujejo z namenom analize interakcij med Beneško republiko in Koprom v poznem srednjem veku (14.–16. stoletje). Uporabljeni bodo za: - analizo političnega komuniciranja med Benetkami in Koprom ter jezika oblasti (delovni sklop 2.1); - raziskavo sodne prakse in načinov reševanja sporov v beneški državi (delovni sklop 2.2); - preučevanje koprskih patricijskih rodbin, njihovih strategij in razmerij do beneške oblasti (delovni sklop 2.3); - pripravo prve kritične izdaje kodeksa Liber Niger (delovni sklop 3). Podatki tako neposredno podpirajo temeljni cilj projekta: pojasniti mehanizme predmoderne državnosti in razmerja med osrednjo oblastjo ter podložnimi skupnostmi.
1.4	Kakšna je pričakovana velikost podatkov, ki jih nameravate ustvariti oz. ponovno uporabiti?	☐ 0–10 GB ☒ 10–100 GB ☐ 100–1000 GB ☐ >1000 GB
2	Shranjevanje in varnostno kopiranje podatkov	
2.1	Kje bodo podatki med izvajanjem projekta shranjeni in varnostno kopirani?	Delovni podatki bodo shranjeni na strežniški infrastrukturi ZRS Koper, ki jo upravlja IT služba zavoda; dostop je omejen na člane projektne skupine. Za redno varnostno kopiranje skrbi IT služba ZRS Koper. Delovne kopije transkripcij hrani vodja projekta tudi lokalno in v institucionalni oblaki storitvi (portal SHRAMBA), tako da sta v vsakem trenutku zagotovljena najmanj dva ločena izvoda podatkov. Za izmenjavo gradiva med člani projektne skupine se uporabljajo institucionalne oblake storitve ZRS Koper; storitve zunaj nadzora zavoda se za hrambo izvirnih podatkov ne uporabljajo.
2.2	Kako boste izbrali podatke za dolgoročno hrambo?	Za dolgoročno hrambo in deponiranje v repozitorij bodo izbrani podatki, ki so neposredna podlaga za objavljene raziskovalne rezultate in katerih ponovna uporaba ni pravno omejena: transkripcije in kritično urejeno besedilo kodeksa Liber Niger;

		metapodatki o obravnavanih arhivskih dokumentih (arhivska ustanova, fond, signatura, folij, datacija, kratek regest). Delovne digitalne fotografije arhivskega gradiva niso predvidene za deponiranje v repozitorij, ker gre za reprodukcije gradiva, katerih objavo urejajo pravila ustanov hraniteljic (glej točki 3.2.1 in 4.1). Hranjene bodo na infrastrukturi ZRS Koper, tako da je mogoče objavljene ugotovitve tudi po zaključku projekta preveriti ob izvirniku. Izbor podatkov za dolgoročno hrambo opravi vodja projekta ob zaključku posameznega delovnega sklopa.
2.3	Ali bodo podatki shranjeni v zaupanja vrednem repozitoriju?	☒ Da ☐ Ne Raziskovalni rezultati projekta – znanstveni članki ter kritična izdaja kodeksa Liber Niger s pripadajočimi transkripcijami – bodo deponirani v repozitorij DiRROS (Digitalni repozitorij raziskovalnih organizacij Slovenije), ki ga ZRS Koper uporablja kot svoj institucionalni repozitorij. DiRROS izpolnjuje Merila za opredelitev zaupanja vrednih repozitorijev (ARIS, december 2024): dodeljuje trajne identifikatorje (HDL), zagotavlja metapodatke, skladne z načeli FAIR in smernicami OpenAIRE, omogoča iskanje po metapodatkih ter zagotavlja dolgoročno hrambo in uporabniško podporo. Deponiranje izvede Knjižnica ZRS Koper.
3.	Zagotovitev podatkov na način FAIR	
3.1	Zagotavljanje najdljivosti podatkov (F)	
3.1.1	Ali bodo podatki označeni s trajnim identifikatorjem (PID)?	☒ Da ☐ Ne Publikacijam in deponiranim raziskovalnim podatkom bo prek repozitorija DiRROS dodeljen trajni identifikator HDL. Arhivski viri, na katerih projekt temelji, so enolično identificirani z arhivsko signaturo (ustanova – fond – busta – folij). Te signature bodo navedene tako v metapodatkih deponiranega gradiva kot v poglavjih »Viri in literatura« vseh publikacij projekta, kar omogoča nedvoumno identifikacijo in preverljivost izvirnega gradiva.
3.1.2	Kateri metapodatki bodo ustvarjeni in kateri metapodatkovni standardi bodo pri tem upoštevani?	Metapodatki bodo ustvarjeni v skladu z metapodatkovno shemo repozitorija DiRROS, ki temelji na standardu Dublin Core in je skladna s smernicami OpenAIRE. Poleg standardnih opisnih elementov (naslov, avtor, leto, jezik, ključne besede, licenca, trajni identifikator) bo vsak deponirani sklop transkripcij opisan tudi z metapodatki o izvirnem gradivu: - arhivska ustanova hraniteljica; - fond in signatura (busta, kodeks, folij); - datacija dokumenta (izvirna in normalizirana); - jezik dokumenta; - kratek regest vsebine.

		Ti opisni elementi sledijo uveljavljeni arhivistični praksi opisa gradiva (ISAD(G)) in ustaljenim standardom kritičnih izdaj srednjeveških virov.
3.1.3	Ali bodo metapodatki vsebovali ključne besede za izboljšanje najdljivosti in možnosti ponovne uporabe?	☒ Da ☐ Ne Metapodatki bodo vsebovali ključne besede v slovenščini in angleščini, med njimi: • Benetke / Venice; Koper / Capodistria; Istra / Istria; • beneška država / Venetian state; državotvorni procesi / state-building; • poznosrednjeveška oblast / late medieval governance; pravna zgodovina / legal history; • dožni mandati / ducal mandates; Liber Niger; kritična izdaja vira / critical edition. Dvojezične ključne besede izboljšujejo najdljivost gradiva v slovenskih in mednarodnih repozitorijih ter agregatorjih.
3.2	Zagotavljanje dostopnosti podatkov (A)	
3.2.1	Ali bodo vsi podatki odprto dostopni?	☐ Da ☒ Ne Odprto dostopni bodo: • vse znanstvene publikacije projekta; • kritična izdaja kodeksa Liber Niger s transkripcijami; • metapodatki o vseh obravnavanih arhivskih dokumentih. Odprto dostopne ne bodo delovne digitalne fotografije arhivskega gradiva. Razlog ni avtorskopravne narave – obravnavani dokumenti iz 14.–16. stoletja so v javni domeni –, temveč dejstvo, da objavo reprodukcij arhivskega gradiva urejajo pravila in dovoljenja ustanov hraniteljic (za Archivio di Stato di Venezia zlasti italijanski Zakonik o kulturni dediščini in krajini, Codice dei beni culturali e del paesaggio, 107.–108. člen). Skladno s petim odstavkom 4. člena Uredbe (Uradni list RS, št. 59/23) bodo v teh primerih odprto dostopni vsaj metapodatki, ki omogočajo natančno identifikacijo izvirnega gradiva in dostop do njega pri ustanovi hraniteljici.
3.2.2	Kdaj bodo podatki odprto dostopni in za koliko časa?	Znanstveni članki bodo odprto dostopni ob objavi. Transkripcije in kritično urejena besedila, ki so podlaga za objavljene ugotovitve, bodo deponirani in odprto dostopni najpozneje ob objavi posamezne publikacije, skladno z drugim odstavkom 5. člena Uredbe (Uradni list RS, št. 59/23). Če bo kritična izdaja kodeksa Liber Niger pri založniku izšla po formalnem zaključku projekta, bo besedilo transkripcij kljub temu deponirano v repozitorij DiRROS najpozneje ob zaključku projekta. Vodja projekta bo pri sklepanju založniške pogodbe zagotovil, da pogodbeni pogoji omogočajo odprto objavo transkripcij pod določeno licenco Creative Commons.

		Deponirani podatki in metapodatki bodo v repozitoriju dostopni trajno, brez časovne omejitve.
3.2.3	Na kakšen način bo v primeru omejitev pri uporabi omogočen dostop do podatkov med izvajanjem projekta in po njegovem zaključku?	Dostop do delovnih digitalnih fotografij arhivskega gradiva bo mogoč na utemeljeno zaprosilo, naslovljeno na vodjo projekta, in sicer za namene znanstvenega raziskovanja ter preverjanja objavljenih ugotovitev, v obsegu, ki ga dopuščajo pravila ustanove hraniteljice. Ker so vsi obravnavani dokumenti natančno identificirani z arhivsko signaturo v metapodatkih in v publikacijah projekta, lahko raziskovalci gradivo brez ovir poiščejo tudi neposredno pri ustanovah hraniteljicah (Archivio di Stato di Venezia, Pokrajinski arhiv Koper, Archivio diocesano di Trieste). Ta ureditev velja tako med izvajanjem projekta kot po njegovem zaključku.
3.2.4	Ali bo za dostop do podatkov oz. njihovo branje potrebna dodatna dokumentacija oz. informacija o ustrezni programski opremi?	☐ Da ☒ Ne Podatki bodo objavljeni v standardnih, široko podprtih formatih (PDF, DOCX, JPEG), za branje katerih ni potrebna posebna ali namenska programska oprema. Uredniška načela kritične izdaje – transkripcijska pravila, razreševanje okrajšav, kritični znaki in aparat – bodo pojasnjena v uvodni študiji izdaje in v spremni dokumentaciji deponiranega gradiva (README).
3.3	Zagotavljanje interoperabilnosti podatkov (I)	
3.3.1	Katere geslovnike oz. šifranke boste uporabili pri pripravi podatkov in metapodatkov?	Pri pripravi podatkov in metapodatkov bodo uporabljeni uveljavljeni standardi in geslovniki: • Dublin Core – metapodatkovna shema repozitorija DiRROS; • ISAD(G) – splošni mednarodni standard za opis arhivskega gradiva; • klasifikacija znanstvenih ved in tipologija dokumentov ARIS/COBISS – za razvrstitev raziskovalnih rezultatov; • ISO 639 – oznake jezikov; ISO 8601 – normalizirana datacija (ob ohranitvi izvirne datacije dokumenta); • normativni bazi CONOR.SI in VIAF – za poenoteno navajanje osebnih imen, kadar so v njiju izkazana.
3.3.2	Ali boste primorani uporabiti manj poznane ali lastne geslovnike oz. šifranke?	☐ Da ☒ Ne Projekt ne razvija lastnih geslovnikov ali šifrantov. Uporabljena bo uveljavljena strokovna terminologija zgodovinopisja, diplomatike in pravne zgodovine. Specifični latinski in beneški izrazi iz virov (npr. nazivi magistratur, pravni instituti, denarne enote) bodo pojasnjeni v glosarju kritične izdaje kodeksa Liber Niger, kar zagotavlja njihovo razumljivost in ponovno uporabnost.
3.4	Zagotavljanje ponovne uporabe podatkov (R)	
3.4.1	Na kakšen način boste zagotovili dokumentacijo,	Deponirano gradivo bo pospremljeno z datoteko README, ki bo vsebovala: • opis vsebine in seznam datotek;

	potrebno za ponovno uporabo podatkov?	• navedbo izvirnega arhivskega gradiva z arhivskimi signaturami; • uporabljena uredniška in transkripcijska načela; • pogoje uporabe, licenco in priporočen način citiranja. Izčrpnejša dokumentacija je vsebovana v uvodni študiji kritične izdaje kodeksa Liber Niger, ki bo obsegala kodikološki opis, zgodovino kodeksa in podrobno utemeljitev uredniških odločitev. Vsi arhivski viri, na katerih temeljijo objavljene ugotovitve, bodo navedeni v poglavjih »Viri in literatura« vseh publikacij projekta. Metapodatki o obravnavanih arhivskih dokumentih bodo javno dostopni tudi tedaj, ko digitalne reprodukcije zaradi pravil arhivskih ustanov ne bodo prosto dostopne.
3.4.2	Ali bodo vaši podatki javno dostopni in licencirani z odprtima licencama CC BY oz. CC BY-SA, da bo s tem omogočena čim širša ponovna uporaba?	☒ Da ☐ Ne Transkripcije, kritično urejena besedila in metapodatki bodo objavljeni pod licenco Creative Commons Priznanje avtorstva 4.0 (CC BY 4.0), skladno s tretjim odstavkom 7. člena Uredbe (Uradni list RS, št. 59/23). Enaka licenca bo uveljavljena tudi za znanstvene članke projekta. Izjema so delovne digitalne fotografije arhivskega gradiva, za katere projektna skupina ni nosilka pravic razširjanja in zanje licence ne more podeliti; zanje veljajo pogoji ustanov hraniteljic (glej točki 3.2.1 in 4.1).
3.4.3	Kakšne postopke zagotavljanja kakovosti podatkov boste uporabili?	Kakovost podatkov bo zagotovljena z naslednjimi postopki: • vsako transkripcijo bo po dokončanju osnutka pregledal drugi član projektne skupine, usposobljen v paleografiji, in sicer s primerjavo z izvirnikom oziroma z digitalno reprodukcijo; • prvi celoviti osnutek kritične izdaje bo v tretjem letu projekta poslan v recenzijo mednarodno uveljavljenim strokovnjakom za srednjeveško diplomatiko in beneško zgodovino; • vsi znanstveni članki projekta bodo objavljeni v revijah z zunanjo recenzijo; • pravilnost metapodatkov (arhivske signature, datacije, imena) bo pred deponiranjem preveril vodja projekta, tehnično ustreznost zapisa pa Knjižnica ZRS Koper.
4. Etični in pravni vidiki		
4.1	Ali obstajajo etična ali pravna vprašanja, ki bi lahko vplivala na deljenje podatkov?	☒ Da ☐ Ne Deljenje podatkov je omejeno pri digitalnih reprodukcijah arhivskega gradiva, katerih objavo urejajo pravila in tarife ustanov hraniteljic (za Archivio di Stato di Venezia zlasti 107. in 108. člen italijanskega Zakonika o kulturni dediščini in krajini). Za objavo posameznih reprodukcij v publikacijah projekta bo vodja projekta pravočasno pridobil ustrezna dovoljenja.

		Besedila samih dokumentov so v javni domeni, zato objava transkripcij in kritične izdaje ni pravno omejena. Etičnih zadržkov ni: projekt obravnava zgodovinske vire iz 14.–16. stoletja in ne vključuje ljudi kot udeležencev raziskave.
4.2	Ali boste med izvajanjem projekta obdelovali oz. hranili osebne podatke?	☐ Da ☒ Ne Projekt ne obdeluje osebnih podatkov v smislu Splošne uredbe o varstvu podatkov (GDPR) in ZVOP-2. Obravnavani viri se nanašajo na osebe, ki so umrle pred več stoletji (14.–16. stoletje), zato ne gre za osebne podatke živih posameznikov. Kontaktni podatki članov projektne skupine ter udeležencev projektnih dogodkov se obdelujejo izključno za namene izvajanja projekta in skladno s pravili ZRS Koper; ne gre za raziskovalne podatke projekta.
4.3	Ali bodo med projektom ustvarjene oz. ponovno uporabljene posebne vrste osebnih podatkov?	☐ Da ☒ Ne Projekt ne ustvarja in ne obdeluje posebnih vrst osebnih podatkov.
4.4	Kako boste uredili lastništvo podatkov in morebitne avtorske pravice na podatkih, ki jih boste ustvarili ali ponovno uporabili?	Avtorske pravice na znanstvenih delih, transkripcijah in kritično urejenih besedilih, ustvarjenih v okviru projekta, pripadajo avtorjem; materialne avtorske pravice se v obsegu, potrebnem za izvajanje raziskovalne dejavnosti in izpolnjevanje obveznosti odprtega dostopa, uredijo skladno z avtorsko zakonodajo in internimi akti ZRS Koper. Morebitne pravice izdelovalca podatkovne zbirke pripadajo ZRS Koper kot raziskovalni organizaciji izvajalki. Izvirno arhivsko gradivo ostaja v lasti in upravljanju ustanov hraniteljic; projekt na njem ne pridobiva nobenih pravic. Besedila obravnavanih dokumentov so zaradi starosti v javni domeni. Za deponirano gradivo bo podeljena licenca CC BY 4.0 (glej točko 3.4.2), pri čemer avtorstvo transkripcij in kritičnega aparata ostaja pri avtorjih in mora biti pri ponovni uporabi ustrezno navedeno.
5. Drugi raziskovalni rezultati		
5.1	Ali boste poleg podatkov ustvarili ali ponovno uporabili tudi druge raziskovalne rezultate?	☒ Da ☐ Ne Poleg podatkov bo projekt ustvaril naslednje raziskovalne rezultate: • prvo kritično izdajo kodeksa Liber Niger – osrednji rezultat projekta (delovni sklop 3); • najmanj tri recenzirane znanstvene članke, objavljene v odprtem dostopu (delovni sklopi 2.1–2.3); • mednarodno znanstveno konferenco v Kopru in tri javne delavnice s pripadajočimi gradivi (delovni sklop 4);

		projektno spletno stran s predstavitvijo poteka in rezultatov projekta. Vse publikacije bodo objavljene v odprtem dostopu in deponirane v repozitorij DiRROS. Projekt ne predvideva razvoja programske opreme, patentov ali drugih rezultatov, ki bi terjali posebno pravno obravnavo.
6.	Finančna sredstva	
6.1	Kakšni bodo stroški ravnanja s podatki in drugimi rezultati projekta po načelih FAIR in kako bodo kriti?	Stroški ravnanja z raziskovalnimi podatki po načelih FAIR so v projektu majhni, ker projekt ne ustvarja obsežnih ali tehnično zahtevnih podatkovnih zbirk: - hramba in varnostno kopiranje delovnih podatkov na strežniški infrastrukturi ZRS Koper – krito v okviru redne institucionalne infrastrukture zavoda; - priprava metapodatkov in dokumentacije ter deponiranje v repozitorij DiRROS – opravita vodja projekta in Knjižnica ZRS Koper v okviru rednega dela; deponiranje v DiRROS je za raziskovalne organizacije brezplačno; - stroški objave v odprtem dostopu (morebitni APC) in stroški priprave ter objave kritične izdaje – predvideni v finančnem načrtu projekta. Dodatnih sredstev za ravnanje z raziskovalnimi podatki projekt ne potrebuje.
6.2	Kdo bo odgovorna oseba za ravnanje z raziskovalnimi podatki pri projektu?	Za ravnanje z raziskovalnimi podatki v projektu je odgovoren skrbnik podatkov projekta dr. Massimo Sbarbaro. Njegove naloge obsegajo izbor podatkov za dolgoročno hrambo, pripravo metapodatkov in spremne dokumentacije, nadzor nad kakovostjo transkripcij ter pravočasno deponiranje rezultatov. Pri deponiranju in tehnični obdelavi sodeluje Knjižnica ZRS Koper, za strežniško infrastrukturo in varnostno kopiranje pa skrbi IT služba ZRS Koper.

Uporabljeni viri:

- *Pravilnik o ravnanju z raziskovalnimi podatki po načelih odprte znanosti ZRS Koper*
- *Uredba o izvajanju znanstvenoraziskovalnega dela v skladu z načeli odprte znanosti (Uradni list RS, št. 59/23). Dostopno na: <https://pisrs.si/pregledPredpisa?id=URED8793>.*
- Merila za opredelitev zaupanja vrednih repozitorijev. Ljubljana: Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije, december 2024. Dostopno na: <https://www.aris-rs.si/sl/akti/24/merila-repozitoriji-dec24.asp>.
- *Priročnik o načrtovanju ravnanja z raziskovalnimi podatki. Dostopno na: <https://nrrp.odprtazanost.si/>.*
- *Bezjak, Sonja (ur.) (2024). Spoznaj FAIR: Priročnik o odprti znanosti v Sloveniji. Univerza na Primorskem. Dostopno na: <https://www.hippocampus.si/ISBN/978-961-293-328-9.pdf>.*
- *Anotirana predloga načrta za ravnanje s raziskovalnimi podatki za projekte Obzorja Evropa. CTK UL. Dostopno na: <https://dirrosdata.ctk.uni-lj.si/raziskovalni-podatki/nacrt-ravnanja-z-raziskovalnimi-podatki/>.*

Verzija dokumenta: 1.0
Datum: 31.08.2026.