# TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

## PREDMET javnega NAROČILA

Predmet javnega naročila je dnevno, tedensko, mesečno, letno (občasno) čiščenje poslovnih prostorov in okolice naročnika v poslovnih prostorih Znanstveno-raziskovalnega središča Koper, na objektih na naslovu:

* Garibaldijeva ulica 1 v Kopru,
* Garibaldijeva ulica 18 v Kopru,
* Pristaniška ulica 45 v Kopru,
* Kreljeva ulica 6 v Kopru.

Čiščenje zajema tudi čiščenje okolice objekta.

Izvajalec bo moral poleg čiščenja skrbeti tudi za vsakodnevno nameščanje sanitarno higienskega materiala kot npr. papirnate brisače, osvežilci zraka, toaletni papir, tekoče milo ter ostali material po zahtevah naročnika.

## TEHNIČNE SPECIFIKACIJE POSLOVNIH PROSTOROV

Tehnične specifikacije poslovnih prostorov (kvadratura, vrsta tal, steklene površine) in vrste poslovnih prostorov.

**LOKACIJA ČIŠČENJA**:

* 1. **Garibaldijeva ulica 1, 6000 Koper**

**Popis prostorov in skupna izmera površin:**

12 x pisarna, 2 x sanitarije, knjižnica, predavalnica, 3x hodnik in stopnišče, shramba

**Skupna izmera površin: 470m2.**

* 1. **Garibaldijeva ulica 18, 6000 Koper**

**Popis prostorov in skupna izmera površin:** 2x WC, 10x pisarna, dvorišče, hodnik in stopnišče.

**Skupna izmera površin: 200m2.**

**Opis čiščenja:**

**1. Tedensko:**

* + praznjenje košev za smeti in odnos smeti v za to predvidene kontejnerje, po potrebi čiščenje košev in zamenjava PVC vrečk,
	+ čiščenje prostih delovnih površin pisalnih miz, nizkih omar,
	+ čiščenje telefonskih aparatov,
	+ čiščenje prahu iz ohišja PC-jev, fotokopirnih strojev...,
	+ suho čiščenje (pometanje, sesanje) talnih površin,
	+ mokro čiščenje (PVC, keramika) talnih površin,
	+ čiščenje in razkuževanje sanitarij, WC-jev, pisoarjev, straniščnih školjk, armature, umivalnikov ter brisanje madežev z zidne keramike,
	+ nameščanje sanitarnega - higienskega toaletnega materiala,
	+ čiščenje čajne kuhinje na naslovu Garibaldijeva ulica 1,
	+ pometanje neposredne površine vhodov v objekte, stopnišča, terase
	+ odstranjevanje pajčevin,
	+ čiščenje vznožja stolov in miz,
	+ brisanje prahu z vtičnic, stikal,
	+ čiščenje vrat in kljuk,
	+ odstranjevanje vodnega kamna v WC-jih in čajnih kuhinjah,
	+ čiščenje stopniščne ograje,
	+ čiščenje vitrin,
	+ pranje kuhinjskih krp in prtov.

**2. Mesečno:**

* + čiščenje vratnih podbojev in vratnih kril,
	+ pomivanje stenske keramike in predelne stene v sanitarijah,
	+ čiščenje radiatorjev in zunanjih delov pohištva,
	+ odstranjevanje madežev z vrat in pohištva do višine 3m,
	+ brisanje pisarniškega pohištva,
	+ čiščenje in razkuževanje telefonskih aparatov in
	+ urejanje okolice in pometanje vrtnega prostora na Garibaldijevi ulici18

**3. Na vsaka 2 meseca:**

* + čiščenje steklene predelne stene v čajni kuhinji na naslovu Garibaldijeva ulica 1,
	+ čiščenje notranjih steklenih vrat,
	+ čiščenje vhodnih vrat in
	+ čiščenje oken.

**4. Letno: v mesecih julij-avgust:**

* generalno čiščenje talnih površin,
* brisanje prahu iz visokih omar,
* premazovanje talnih površin hodnikov s samo svetlečo zaščitno emulzijo,
* generalno čiščenje vseh steklenih površin,
* čiščenje prostorov, ki se jih dnevno ne čisti,
* opravljanje generalnega čiščenja vseh adaptacij,
* čiščenje steklene strehe nad knjižnico na naslovu Garibaldijeva ulica 1,
* pranje zaves.

**Čas izvajanja čiščenja:** 2x tedensko na naslovu Garibaldijeva ulica 1, in sicer: torek in petek med 16:00-22:00.

**Čas izvajanja čiščenja:** 1x tedensko na naslovu Garibaldijeva ulica 18, in sicer: sreda med 16:00 in 22:00 uro

1. **LOKACIJA ČIŠČENJA: Pristaniška ulica 45, 6000 Koper**

**Popis prostorov in skupna izmera površin:** laboratorij, telovadnica, 2x sanitarije in tuš, pisarna, ambulanta, skladišče.

**Skupna izmera površin: 400 m2**

**Opis čiščenja:**

 **Tedensko:**

* + praznjenje košev za smeti in odnos smeti v za to predvidene kontejnerje, po potrebi čiščenje košev in zamenjava PVC vrečk,
	+ čiščenje prostih delovnih površin pisalnih miz, nizkih omar,
	+ čiščenje telefonskih aparatov,
	+ čiščenje prahu iz ohišja PC-jev, fotokopirnih strojev...,
	+ opravil suho čiščenje (pometanje, sesanje) talnih površin,
	+ opravil mokra čiščenje (parket, keramika) talnih površin,
	+ očistil in razkužil sanitarije, WC-je, pisoarje, straniščne školjke, armature, umivalnike ter obrisal madeže z zidne keramike,
	+ nameščal sanitarni - higienski toaletni material,
	+ odstranil pajčevine,
	+ brisanje prahu z vtičnic, stikal,
	+ čiščenje vrat in kljuk,
	+ odstranil vodni kamen v WC-jih in v tušu

 **Mesečno:**

* + čiščenje vznožja stolov in miz,
	+ očistil informacijske table in zunanje omare na  dvorišču
	+ očistil vratne podboje in vratna krila,

 **Na vsaka 2 meseca:**

* + čiščenje notranjih steklenih vrat,
	+ čiščenje vhodnih vrat in
	+ čiščenje oken.

 **Letno (v mesecih julij-avgust):**

* + generalno očistil talne površine,
	+ brisanje prahu iz visokih omar,
	+ premazal talne površine z zaščitno emulzijo,
	+ generalno očistil vse steklene površine,
	+ očistil prostore, ki se jih dnevno ne čisti.

**Čas izvajanja čiščenja:** 1x tedensko, petkih (med 16:00 in 22:00 uro) ali sobotah.

**Pomembno!**

Čiščenje MCZ (desna stran) se izvaja 3x krat tedensko po naslednji dinamiki:

* ponedeljek (čiščenje WC, tuš, garderoba in vadbena črna podlaga)
* sreda (čiščenje WC, tuš, garderoba in vadbena črna podlaga)
* petek ali soboto se opravi generalko kot je navedeno zgoraj
1. **LOKACIJA ČIŠČENJA: Kreljeva ulica 6, 6000 Koper**

**Popis prostorov in skupna izmera površin:**

9 x pisarna, 2 x sanitarije, knjižnica, 4 x dvorana/sejna soba, 3 x hodnik in stopnišče, 2 x čajna kuhinja, 2 x arhiv, 2 x apartma, galerija nad dvorano, 2 x terasa, dvorišče

**Skupna izmera površin: 470m2.**

**Opis čiščenja:**

**1. Tedensko:**

* + praznjenje košev za smeti in odnos smeti v za to predvidene kontejnerje, po potrebi čiščenje košev in zamenjava PVC vrečk,
	+ čiščenje prostih delovnih površin pisalnih miz, nizkih omar,
	+ čiščenje telefonskih aparatov,
	+ čiščenje prahu iz ohišja PC-jev, fotokopirnih strojev...,
	+ suho čiščenje (pometanje, sesanje) talnih površin,
	+ mokro čiščenje (PVC, keramika, parket – s čistilnim sredstvom za oljen parket) talnih površin,
	+ čiščenje in razkuževanje sanitarij, WC-jev, pisoarjev, straniščnih školjk, armature, umivalnikov ter brisanje madežev z zidne keramike,
	+ nameščanje sanitarnega - higienskega toaletnega materiala,
	+ čiščenje čajnih kuhinj,
	+ pometanje neposredne površine vhodov v objekte, stopnišča, terase,
	+ odstranjevanje pajčevin,
	+ čiščenje vznožja stolov in miz,
	+ brisanje prahu z vtičnic, stikal,
	+ čiščenje vrat in kljuk,
	+ odstranjevanje vodnega kamna v WC-jih in čajnih kuhinjah,
	+ čiščenje stopniščne ograje,
	+ čiščenje vitrin.

**2. Mesečno:**

* + čiščenje vratnih podbojev in vratnih kril,
	+ pomivanje stenske keramike in predelne stene v sanitarijah,
	+ čiščenje radiatorjev in zunanjih delov pohištva,
	+ odstranjevanje madežev z vrat in pohištva do višine 3m,
	+ brisanje pisarniškega pohištva,
	+ čiščenje in razkuževanje telefonskih aparatov in
	+ urejanje okolice in pometanje vrtnega prostora ter balkonskih teras.

**3. Na vsaka 2 meseca:**

* + čiščenje notranjih steklenih vrat,
	+ čiščenje vhodnih vrat in
	+ čiščenje oken.

**4. Letno: v mesecih julij-avgust:**

* generalno čiščenje talnih površin,
* brisanje prahu iz visokih omar,
* premazovanje talnih površin hodnikov s samo svetlečo zaščitno emulzijo,
* generalno čiščenje vseh steklenih površin,
* čiščenje prostorov, ki se jih dnevno ne čisti,
* opravljanje generalnega čiščenja vseh adaptacij,
* čiščenje galerije nad dvorano Santorio Santorio (obvezna uporaba zaščitne opreme za delo na višini).
1. **Po potrebi/na poziv naročnika:**
* čiščenje apartmajev,
* čiščenje najetih prostorov zunanjih uporabnikov za organizacijo dogodkov.

**Čas izvajanja čiščenja:** 1x tedensko, petkih (med 16:00 in 22:00 uro) ali sobotah.

## MINIMALNE ZAHTEVE

Ponudnik/izvajalec je dolžan delavce opremiti z osebnimi varovalnimi sredstvi ter zagotavljati, da ta sredstva tudi uporabljajo. Ponudnik/izvajalec zagotavlja, da njegovi zaposleni poznajo oziroma so seznanjeni z ukrepi iz ocene tveganja za varstvo pri delu in imajo opravljene ustrezne zdravniške preglede. Prav tako ponudnik/izvajalec zagotavlja, da bodo delavci ustrezno in primerno zavarovani za primer poškodb na delovnem mestu idr. ter da za primer poškodbe delavca/-cev na delovnem mestu ne bo za odškodnino terjal naročnika.

Ponudnik/izvajalec spoštuje delovnopravno in socialno zakonodajo, še posebej določila glede delovne zaposlitve, delovnega časa, nadur, počitka, letnega dopusta in plač.

Ponudnik/izvajalec pri delu uporablja svoja osnovna sredstva in drobni inventar (sesalnike, metle, krpe za čiščenje ipd.) v takšnem obsegu, da z njihovo uporabo ni ogroženo zdravje, so spoštovani higienski predpisi ter da ne povzroča poškodb poslovnih prostorov, pohištva in druge opreme naročnika.

Ponudnik/izvajalec prevzema obveznost, da po končanem čiščenju ugasne vsa svetila, v sanitarijah zapre vse pipe, zapre vsa okna in zaklene vsa vrata, ključe pa izroči receptorju/varnostniku na recepciji objekta.

Ponudnik/izvajalec je dolžan seznaniti vse delavce, ki opravljajo storitve čiščenja z njihovimi dolžnostmi in strogo prepovedati:

* odnašanje stvari in predmetov iz prostorov naročnika,
* vpogled v dokumentacijo, spise in druge dokumente, ki se nahajajo oziroma hranijo v prostorih naročnika,
* odpiranje omar, predalov ali drugih zaprtih ali zaklenjenih delov pohištva,
* uporabo računalniške in druge opreme naročnika,
* izključevanje telefonskih in/ali električnih kablov iz vtičnic,
* navzočnost oseb, ki niso v funkciji opravljanja storitev čiščenja,
* uporabo telefona, ki je v lasti naročnika.

Ponudnik/izvajalec mora naročniku javiti vsako okvaro/vse okvare na opremi in inventarju, ki jo/jih povzročijo čistilke/čistilci po svoji krivdi in jo/jih je ponudnik/izvajalec dolžan odpraviti na lastne stroške v roku petnajst delovnih dni od nastanka škode oziroma od dne, ko naročnik ugotovi nastalo škodo. Izvajalec odgovarja za vso škodo, ki jo naročniku povzročijo pri njem zaposleni delavci in/ali njegovi podizvajalci.

Ponudnik/izvajalec je dolžan dosledno spoštovati predpise s področja varstva okolja, varstva pri delu, požarne varnosti, varovanja osebnih in tajnih podatkov, hišnega reda in drugih internih predpisov naročnika ter veljavnih predpisov, ki se nanašajo na področje dela. Naročnik ima pravico in dolžnost nadzorovati izvajalca pri izvajanju storitev. Izvajalec je dolžan upoštevati navodila skrbnika pogodbe ali posamezne odgovorne osebe naročnika.

Izvajalec odgovarja za kvaliteto opravljenih storitev. Izvajalec se zavezuje, da bo vse morebitne reklamacije rešil v roku 1 dneva od prejema pisnega obvestila o reklamaciji, v kolikor naročnik ne bo določil drugačnega roka. Stroške povezane z reklamacijo, ki je upravičena, v celoti krije izvajalec. V primeru, da izvajalec ne bi odpravil pomanjkljivosti v dogovorjenem roku, lahko odpravi pomanjkljivosti naročnik na račun izvajalca.

Naročnik lahko pogodbo razdre, če izvajalec ne ravna skladno s pogodbo niti po prejetem opozorilu oziroma imajo izvedena pogodbena dela napake, ki jih izvajalec ne odpravi v naknadno določenem roku s strani naročnika. Če se med izvrševanjem dela izkaže, da se izvajalec ne drži pogodbenih obveznosti in da ima izvršeno delo napake, lahko naročnik pogodbo razdre in zahteva povrnitev škode.

Naročnik bo redno preverjal izvajanje pogodbenih del. V primeru kršenja pogodbenih obveznosti in pogojev iz razpisne dokumentacije, ki so tudi sestavni del pogodbe, bo naročnik na podlagi zapisnika izvajalcu zaračunal pogodbeno kazen.

 Prof. dr. Rado Pišot,

 direktor ZRS Koper