



Na podlagi obvestila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ) z dne 24. 2. 2020 in napotkov MIZŠ za pripravo načrta za zagotavljanje kontinuiranega dela v vzgojno-izobraževalnih, visokošolskih in raziskovalnih zavodih v času koronavirusa in v skladu z Odlokom o načinu izpolnjevanja pogoja prebolevnosti, cepljenja in testiranja za zajezitev širjenja okužb z virusom SARS-Cov-2 (Uradni list RS št. 146/2021 z dne 11.9.2021)

izdaja direktor ZRS Koper, prof. dr. Rado Pišot naslednji

NAČRT ZNANSTVENO-RAZISKOVALNEGA SREDIŠČA KOPER ZA ZAGOTAVLJANJE NEMOTENEGA DELA V ČASU POJAVLJANJA KORONAVIRUSA

Dopolnitev - 10

1. Namen Načrta ZRS Koper za zagotavljanje nemotene delo v času pojavljanja koronavirusa od 15. septembra 2021 dalje

Z Načrtom ZRS Koper za zagotavljanje nemotene delo v času pojavljanja koronavirusa (v nadaljevanju Načrt) se:

- prispeva k zmanjšanju negativnega vpliva in motenj, ki jih lahko povzroči koronavirus na raziskovalno in administrativno delo,
- opredeli aktivnosti in kadrovske vire, ki omogočajo izvajanje delovnega procesa,
- zagotovi učinkovitost organizacije ter vzpostavitev dobre notranje komunikacije z zaposlenimi, ministrstvom, javnostjo, zunanjimi sodelavci in drugimi organizacijami,
- zagotovi zaščito zaposlenih in drugih ljudi ter omejevanje širjenja infekcije ter obolevnosti,
- zagotovi večjo zdravstveno varnost in ozaveščenost.

2. Vodenje in koordinacija izvajanja Načrta

Direktor ZRS Koper je s sklepom št. 261-11/20 z dne 09. 03. 2020 ter sklepom 261-38/20 z dne 29. 09. 2020 imenoval Delovno skupino ZRS Koper za koordinacijo aktivnosti v času pojavljanja koronavirusa v naslednji sestavi:

	IME IN PRIIMEK	ELEKTRONSKI NASLOV	TELEFON
1.	dr. Rado Pišot	rado.pisot@zrs-kp.si	05 66 37 700
2.	dr. Mateja Sedmak	mateja.sedmak@zrs-kp.si	05 66 37 700
3.	Peter Čerče	peter.cerce@zrs-kp.si	05 66 37 773

Delovna skupina ZRS Koper za koordinacijo aktivnosti v času pojavljanja koronavirusa, je imenovana za dopolnjevanje Načrta ter skrb za koordinacijo aktivnosti v času pojavljanja koronavirusa.



3. a) Splošni preventivni ukrepi za preprečevanje okužbe s koronavirusom od 15. septembra 2021 dalje:

- izogibamo se tesnejšim stikom z ljudmi (priporočena minimalna razdalja je vsaj 1,5m),
- osebam, ki kažejo znake nalezljive bolezni, se omeji vstop v stavbo ZRS Koper,
- osebne stike s sodelavci iz drugih pisarn omejimo na najnujnejše in ob doslednem upoštevanju zaščitnih ukrepov. Komunikacijo v čim večji meri opravimo s telefonom, elektronsko pošto ali s pomočjo drugih možnosti komunikacije na daljavo,
- v pisarne (npr. tajništvo, kadrovska služba, CUP, ...) vstopamo posamično,
- redno si umivamo roke z milom in vodo,
- ne dotikamo se oči, nosu in ust,
- upoštevamo higieno kašlja,
- poskrbimo za redno zračenje zaprtih prostorov. Prostor prezračimo za pet do deset minut večkrat na dan,
- redno čistimo in po potrebi razkužujemo predmete in površine, ki se jih pogosto dotikamo (npr. kljuge, pulti, vse dostopne površine sten in oken, mize, telefoni, tipkovnice, miške, pipe umivalnikov ipd.),
- ker samo z zaščitnimi ukrepi ni možno dovolj učinkovito preprečevati novih okužb z virusom SARS-COV-2, zaposlenim na ZRS Koper priporočamo cepljenje, ki je najučinkovitejši ukrep za zaščito pred covid-19.

V bližini toaletnih prostorov in na glavnih vstopnih točkah (kjer je število zaposlenih in obiskovalcev veliko) so nameščena razkužila za roke, ki jih uporabljamo vsakič ob vstopu in izstopu iz stavbe. Potrebe po razkužilih se sporoča Alenki Kocjančič v nabavno službo.

b) Pogoj prebolevnosti, cepljenja ali testiranja (v nadaljevanju: PCT)

Skladno z določili Odloka o načinu izpolnjevanja pogoja prebolevnosti, cepljenja in testiranja za zajezitev širjenja okužb z virusom SARS-CoV-2 (v nadaljevanju: vladni odlok), morajo od 15.9.2021 dalje, za čas opravljanja dela v prostorih ZRS Koper, pogoj PCT izpolnjevati **vsí zaposleni na ZRS Koper**.

PCT pogoj je izpolnjen, v kolikor zaposleni razpolaga z enim od spodaj navedenih dokazil, in sicer:

1. z dokazilom o negativnem rezultatu testa PCR, ki ni starejši od 72 ur od odvzema brisa, ali testa HAG, ki ni starejši od 48 ur od odvzema brisa;
2. z dokazilom o cepljenju zoper COVID-19 ;
3. z dokazilom o pozitivnem rezultatu testa PCR, ki je starejši od deset dni, razen če zdravnik presodi drugače, vendar ni starejši od 180 dni;
4. z dokazilom o prebolevnosti iz prejšnje točke in dokazilom o cepljenju, s katerim dokazujejo, da so bile v obdobju, ki ni daljše od 180 dni od pozitivnega rezultata testa PCR oziroma od začetka simptomov, cepljene z enim odmerkom cepiva.

V kolikor zaposleni na ZRS Koper razpolaga z enim od zgoraj navedenih dokazil, bo s strani odgovorne osebe na ZRS Koper prejel v podpis Izjavo o izpolnjevanju PCT pogoja (Priloga 1).



Za vse ostale zaposlene na ZRS Koper, ki ne razpolagajo z dokazili navedenimi v drugem odstavku točke b) predmetnega Načrta, bo organizirano tedensko presejalno testiranje s testom HAG za samotestiranje. S podrobnejšimi navodili glede izvedbe postopka samotestiranja bodo zaposleni seznanjeni pred pričetkom izvedbe.

Skladno z vladnim odlokom sredstva za samotestiranje s testi HAG zagotavlja ZRS Koper. V kolikor zaposleni na ZRS Koper razpolaga s pisnim dokazilom zdravnika, da se ne more cepiti, so stroški testiranja kriti iz proračuna Republike Slovenije. V tem primeru mora zaposleni dokazilo iz prejšnjega stavka predložiti odgovorni osebi na ZRS Koper.

c) Sestanki in drugi dogodki z zunanji obiskovalci

- skladno z vladnim odlokom morajo PCT pogoj izpolnjevati tako zaposleni ZRS Koper, ki sodelujejo pri dogodku, kot tudi uporabniki storitev;
- vsi dogodki morajo biti organizirani v skladu z vladnim odlokom. Tako izvajalci kot udeleženci morajo biti pravočasno obveščeni, da je osebna udeležba na dogodkih mogoča zgolj ob spoštovanju Vladnega odloka. V ta namen na prizoriščih dogodkov na vidnem mestu izobesimo opozorilo za vse, ki opravljajo delo in uporabnike storitev, o dolžnosti izpolnjevanja PCT pogoja;
- za zunanje udeležence bodo na voljo Izjave o izpolnjevanju PCT pogoja (Priloga 2), ki jo mora vsak obiskovalec izpolniti pred vstopom na dogodek/sestaneček. Organizatorji dogodka lahko obrazec z izjavo dobijo v upravi ZRS Koper;
- delovni sestanki z zunanjimi obiskovalci se lahko izvajajo skladno z določil vladnega odloka. Vsak obiskovalec bo pred vstopom v stavbo ZRS Koper, moral izpolniti izjavo o izpolnjevanju PCT pogoja (Priloga 3), ki mu jo bo posredoval organizator sestanka;
- obvezna je uporaba zaščitnih mask pri gibanju in zadrževanju v zaprtih javnih prostorih. (o.p. zaprti javni prostor je prostor, ki je brezpogojno oziroma pod določenimi omejitvami dostopen vsem, v katerem se odvijajo družbeni procesi in javno življenje). V odprtih javnih krajih so maske obvezne samo v kolikor ni mogoče zagotoviti medosebne razdalje najmanj 1,5 metra.

4. Ravnanje v primeru pojava bolezenskih simptomov in v primeru okužbe:

- v primeru da kažemo bolezenske znake, kot so vročina, kašelj, težko dihanje, prehladni znaki oziroma ob pojavu drugih znakov bolezni Covid-19 (npr. prebavne težave, slabo počutje), ostanemo doma. Po telefonu pokličemo osebnega zdravnika in se posvetujemo glede zdravstvenega stanja in nadaljnjega ukrepanja. V primeru nedosegljivosti, v času dežurstva, se obrnite na dežurno ambulanto,
- o svoji odsotnosti obvestimo svojega nadrejenega in kadrovske službo, ki bo odsotnost ustrezno evidentirala (bolniška odsotnost, koriščenje dopusta ali ur, delo od doma, kjer je to mogoče). Kadrovska služba nemudoma o tem obvesti direktorja,
- morebitno potrditev okužbe s strani zdravnika zaposleni nemudoma sporoči v kadrovske službo, ki o tem nemudoma obvesti direktorja. V takem primeru bo delovna skupina pripravila nadaljnje ukrepe za konkreten inštitut ali organizacijsko enoto,
- v primeru potrjene okužbe na delovnem mestu mora biti delodajalec posebej pozoren na oceno tveganja ogroženih skupin zaposlenih,
- v primeru potrditve okužbe s COVID-19, je zaposleni pri katerem je bila okužba potrjena dolžan nadrejenim posredovati čim bolj natančne podatke o stikih s sodelavci, ki jih je imel na delovnem mestu. Vse sodelavke in sodelavce, s katerimi je bil okuženi v času od morebitne okužbe v stiku, je potrebno o okužbi takoj tudi osebno obvestiti,

- v primeru potrditve okužbe je potrebno iz delovnih prostorov, kjer je oseba s potrjeno okužbo delala, takoj umakniti ostale zaposlene in izvesti temeljito čiščenje po navodilih NIJZ,
- če smo kljub okužbi sposobni za delo in če narava dela to omogoča, se z nadrejenim lahko dogovorimo o opravljanju dela od doma.

5. Dodatni ukrepi v primeru povečane nevarnosti oz. razglasitvi epidemije:

- v času, ko se z namenom zmanjšanja širjenja virusa začasno zaprejo vrtci in osnovne šole oz. posamezni oddelki ali se otrokom omeji vstop v šolo ali vrtec, lahko zaposleni v strokovnih službah, ki imajo šoloobvezne otroke, delodajalcu predlagajo koriščenje dopusta ali ur ali delo od doma, kjer je to mogoče, ob obvezni zagotovitvi nemotenega poteka vseh delovnih nalog,
- v službah se zagotovi ustrezno delovno okolje s priporočeno razdaljo,
- komunikacija med zaposlenimi poteka predvsem po telefonu, elektronski pošti in v spletnih aplikacijah MS Teams ali Zoom.

6. Službena potovanja

- priporočena je omejitev službenih poti in dosledno upoštevanje predmetnih navodil NIJZ. Predlagamo, da zaposleni vsa potovanja na območja iz rdečega seznama, do nadaljnjega odpovejo,
- zaposlenim priporočamo naj, v kolikor je to mogoče, po vrnitvi s službene poti v tujini, še zlasti iz območij, kjer je večja prisotnost COVID-19, ali ko so bili v tesnejšem stiku z ljudmi iz teh območij, naslednjih 10 dni opravljajo delo na domu, ne glede na svoje zdravstveno počutje. Ob tem naj ves čas opazujejo svoje zdravstveno stanje. V primeru pojava znakov okužbe dihal ali poslabšanja počutja, naj ostanejo doma in pokličejo svojega osebnega zdravnika.

7. Veljavnost in uporaba:

Ta načrt stopi v veljavo in uporabo 15. 9. 2021. Strokovne službe ga objavijo na spletni strani ZRS Koper ter z elektronsko pošto posredujejo vsem zaposlenim. Vse organizacijske enote ZRS Koper so načrt dolžne upoštevati in z njim dodatno seznaniti zaposlene.

Načrt bo Delovna skupina sproti posodabljala, dopolnjevala in preurejala skladno s potrebami in navodili Vlade RS, ministrstva in drugih pristojnih organov.

Koper, 14. 9. 2021

Številka: 260-06/21

A blue ink signature of Prof. dr. Rado Pišot is written over a circular official stamp. The stamp contains the text 'Znanstveno-raziskovalno središče Koper' at the top, 'ZRS' in the center, and 'Centre of Research, Scientific Studies and Research Centre' at the bottom. The number '1' is also visible within the stamp.

Priloga 1: Izjava o izpolnjevanju PCT pogoja – zaposleni

Priloga 2: Izjava o izpolnjevanju PCT pogoja – udeleženci na dogodkih

Priloga 3: Izjava o izpolnjevanju PCT pogoja – obiskovalci