

Na podlagi 21. člena Statuta Znanstveno-raziskovalnega središča Koper je direktor ZRS Koper dne 10.4.2018 sprejel naslednji

PRAVILNIK O UPORABI SLUŽBENIH MOBILNIH TELEFONOV in STORITVAH MOBILNE TELEFONIJE NA ZRS KOPER

I. UVODNA DOLOČILA

1. člen

Ta pravilnik določa merila za dodelitev službenih mobilnih telefonov z naročniškim razmerjem (v nadaljnjem besedilu: mobilni telefoni), pogoje stalne inčasne uporabe mobilnih telefonov, upravičence do uporabe mobilnih telefonov ter njihove pravice in obveznosti na Znanstveno-raziskovalnem središču Koper (v nadaljnjem besedilu: ZRS Koper).

II. NAMEN UPORABE

2. člen

Namen uporabe mobilnega telefona je zagotovitev dosegljivosti upravičenca, racionalnejša medsebojna komunikacija upravičencev in boljša izraba delovnega časa.

Upravičenec mora biti dosegljiv in uporabljati mobilni telefon v skladu z namenom uporabe.

III. ODGOVORNA OSEBA

3. člen

Odgovorna oseba, v smislu tega pravilnika, je oseba, katera dodeli upravičencu v uporabo mobilni telefon s sklepom.

Odgovorna oseba je direktor ZRS Koper. Odgovorna oseba lahko za dodeljevanje v uporabo mobilnega telefona pooblasti druge zaposlene.

IV. UPRAVIČENEC DO MOBILNEGA TELEFONA

4. člen

Pravico do stalne uporabe mobilnega telefona in storitev mobilne telefonije imajo:

- direktor,
- pomočniki direktorja,
- svetovalci direktorja,
- predstojniki inštitutov in vodje infrastrukturnih enot,

- vodja uprave,
- vodja kabineta direktorja,
- javni uslužbenci zaposleni v IKT službi.

5. člen

Poleg uporabnikov službenih mobilnih telefonov in storitev mobilne telefonije iz 4. člena tega pravilnika se lahko službeni mobilni telefon dodeli v stalno uporabo tudi drugim javnim uslužbencem zaposlenim na ZRS Koper, ob upoštevanju potrebe po zagotovitvi namena za uporabo službenega mobilnega telefona.

6. člen

Službeni mobilni telefon se lahko dodeli tudi v začasno uporabo, za določen čas trajanja potrebe dosegljivosti uporabnika.

V. MERILA ZA DODELITEV

7. člen

Merila za dodelitev službenega mobilnega telefona v stalno ali začasno uporabo določa odgovorna oseba, pri čemer mora upoštevati predvsem naslednje:

- delovno mesto uporabnika,
- potrebo po dosegljivosti uporabnika tudi izven delovnega časa,
- narava dela,
- nadomeščanje odsotnega uporabnika.

Vsak upravičenec mora po odobritvi in dodelitvi novega mobilnega telefona, starega vrniti delodajalcu.

V tem členu navedena merila za dodelitev, se uporabljajo tudi za primere, ko je mobilni telefon last uporabnika in mu ZRS Koper plačuje stroške naročnine in uporabnine, pri čemer se glede povračila upravičene višine le-teh upoštevajo določbe tega pravilnika.

VI. UPORABA SLUŽBENIH MOBILNIH TELEFONOV IN STORITEV MOBILNE TELEFONIJE

8. člen

Odgovorna oseba ali od njega pooblaščen oseba lahko za zaposlene na ZRS Koper na prevzemnici o dodelitvi mobilnega telefona določi posebne omejitve uporabe mobilnega telefona, če ponudnik storitev mobilne telefonije to omogoča (prepoved klicev v tujino, prepoved sprejemanja dohodnih klicev v tujini, ipd.).

9. člen

Uporabnik je dolžan skrbeti za racionalno in gospodarno uporabo službenega mobilnega telefona, kot na primer s klici znotraj klicnih omrežij istega operaterja, uporabo sms sporočil ter drugimi načini uporabe, s katerimi se zmanjšujejo stroški uporabe.

10. člen

Uporabnik je dolžan:

- službeni mobilni telefon uporabljati v skladu z navodili proizvajalcev,
- s službenim mobilnim telefonom ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarja,
- odgovorno osebo ali strokovno službo uprave v najkrajšem možnem času opozoriti na morebitne napake ali težave pri uporabi službenega mobilnega telefona,
- povrniti škodo, ki nastane po njegovi krivdi in je ni mogoče povrniti iz naslova garancije.

11. člen

Ob izgubi ali tatvini službenega mobilnega telefona mora uporabnik o dogodku v najkrajšem možnem času obvestiti policijo in operaterja mobilne telefonije ter odgovorno osebo ZRS Koper, ki pri operaterju mobilne telefonije ukrene vse potrebno, da se prepreči zloraba službenega mobilnega telefona s strani tretje osebe.

VII. OMEJITVE UPORABE SLUŽBENIH MOBILNIH TELEFONOV IN STORITEV MOBILNE TELEFONIJE

12. člen

ZRS Koper krije stroške, ki nastanejo z uporabo službenih mobilnih telefonov in storitev mobilne telefonije, in sicer stroške uporabe, naročnin, nakupa in vzdrževanja.

ZRS Koper plačuje mesečne stroške uporabe in naročnin službenega mobilnega telefona največ do zneska (mesečnega limita):

- direktorju ZRS Koper: do 140 EUR,
- pomočnikom direktorja: do 90 EUR,
- svetovalcem direktorja, predstojnikom inštitutov, vodjem infrastrukturnih enot in vodji uprave: do 60 EUR,
- vodji kabineta direktorja: do 40 EUR,
- ostalim uporabnikom: po sklepu direktorja.

Zneski, navedeni v prejšnjem odstavku, ne vključujejo DDV.

V primeru službene poti v tujino so upravičenci službenih mobilnih telefonov dolžni vklopiti ustrezno paketno storitev za tujino za znižanje stroškov porabe, ali pa izključiti opcijo prenosa podatkov.

Če direktor ZRS Koper preseže limit iz 2. odstavka tega člena, mu lahko ZRS Koper plača višji znesek, če dokumentirano utemelji višje stroške s potrebami službe.

Če drug uporabnik preseže limit iz 2. odstavka tega člena, mu lahko direktor ZRS Koper odobri plačilo višjega zneska, če dokumentirano utemelji višje stroške s potrebami službe.

13. člen

Upravičenec lahko uporablja vse storitve mobilne telefonije, ki jih vključuje naročniški paket operaterja, vendar mora upravičenec plačati sam stroške, ki gredo v breme lastnika mobilnega telefona (donacije, parkirnine, itd.), ne glede na to, ali je prekorachil mesečni limit ali ne.

Odgovorna oseba določi eno ali več stroškovnih mest, s katerih se pokriva mesečni strošek uporabe mobilnega telefona.

14. člen

Ob vročitvi službenega mobilnega telefona upravičenec podpiše potrdilo o prevzemu v dveh izvodih (en izvod prejme uporabnik, en izvod se arhivira na ZRS Koper).

Potrdilo o prevzemu vsebuje naslednje podatke:

- tip aparata,
- serijsko in inventarno številko aparata,
- klicno številko, ki se nanaša na dodeljeno SIM kartico in
- ime, priimek in funkcijo oz. delovno mesto uporabnika.

Ob prevzemu službenega mobilnega telefona se uporabnik pisno zaveže, da za primer, če mesečni stroški službenega mobilnega telefona presegajo limit iz 2. odstavka 10. člena, dovoljuje poračun zneska nad limitom ob izplačilu prve naslednje plače.

VIII. VODENJE EVIDENCE

15. člen

Evidence mobilnih telefonov, naročniških razmerij in uporabnikov ter evidence o porabi sredstev se vodijo v Upravi ZRS Koper. Za redno in pravočasno opravljanje popravil mobilnih telefonov poskrbijo upravičenci sami.

IX. PRENEHANJE UPRAVIČENOSTI DO UPORABE SLUŽBENIH MOBILNIH TELEFONOV IN STORITEV MOBILNE TELEFONIJE

16. člen

Upravičenost do uporabe mobilnega telefona po tem pravilniku preneha:

- če uporabnik preneha opravljati funkcijo ali mu preneha delovno razmerje ali se spremeni delovno mesto, na katerem ni več upravičen do uporabe službenega mobilnega telefona,
- z dnem, ko poteče čas, za katerega je bil službeni mobilni telefon dodeljen,
- v primeru daljše odsotnosti z dela, ko zaradi narave odsotnosti uporabnik ne opravlja nobenih službenih nalog (npr. odsotnost zaradi dolgotrajne bolezni, porodniškega dopusta, nepretrgana odsotnost zaradi izobraževanja),
- s sklepom odgovorne osebe, če ni več potrebe po zagotovitvi namena za uporabo službenega mobilnega telefona.

Mobilni telefon se lahko odvzame uporabniku v primeru kršitev določb tega pravilnika.

17. člen

V primeru prenehanja delovnega razmerja uporabnik vrne službeni mobilni telefon najkasneje zadnji delovni dan.

Uporabnik je dolžan povrniti ZRS Koper vse stroške povezane z uporabo službenega mobilnega telefona, od dneva neupravičene uporabe, do dneva vračila le-tega.

Če uporabnik ne vrne službenega mobilnega telefona v predpisanem roku, ZRS Koper pri operaterju uredi izključitev uporabnikove klicne številke iz prometa in lahko prične s postopkom za povrnitev škode.

18. člen

Uporabnik je dolžan vrniti službeni mobilni telefon strokovni službi uprave v brezhibnem stanju, z vso pripadajočo dodatno opremo, podatki in navodili, ki jih je prevzel in potrdil s podpisom prevzemnice za službeni mobilni telefon.

X. PREHODNA in KONČNA DOLOČILA

19. člen

Za dodelitev službenih mobilnih telefonov z naročniškim razmerjem, pogoje uporabe mobilnih telefonov, upravičence do uporabe mobilnih telefonov ter njihove pravice in obveznosti se od 1.1.2017 do dne veljave tega pravilnika uporabljajo določbe Pravilnika o dodeljevanju in uporabi službenih mobilnih naprav na UP. Strokovne službe Uprave ZRS Koper so dolžne v roku 8 dni od veljave preveriti skladnost uporabe mobilnih telefonov in s tem povezana povračila stroškov.

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejemu.

Številka: 03-03/18

